# SUBDERE

Chile lo hacemos todos

Gobierno de Chile

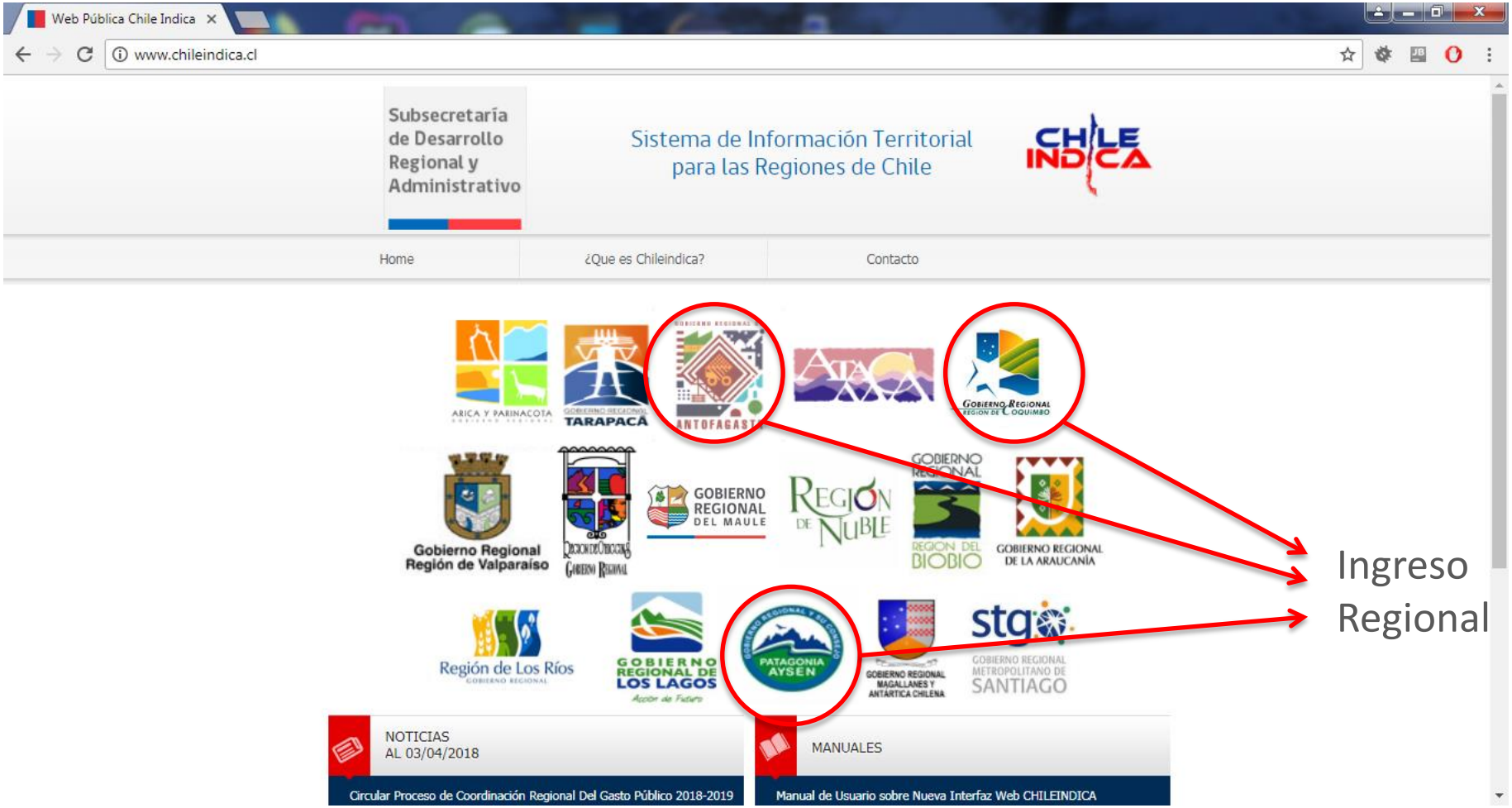
SUBDERE
Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo
Gobierno de Chile

# Manual de Postulación Anteproyecto Regional de Inversiones (ARI)

Plataforma Chileindica

# Acceso a la plataforma

- Acceso a la plataforma Chileindica, usando la dirección [www.chileindica.cl](http://www.chileindica.cl)

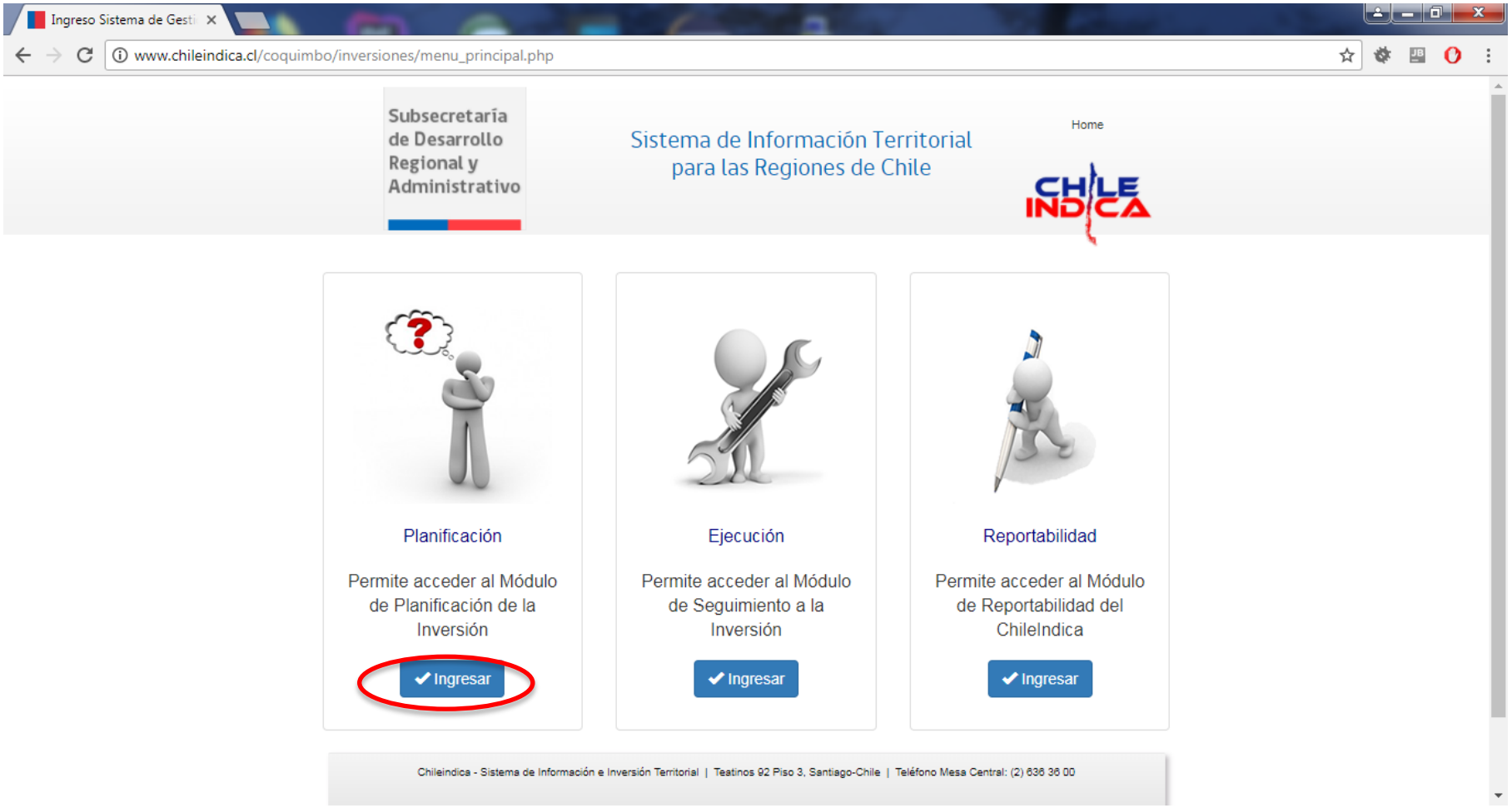


# Ingreso de Credenciales

- Ingreso de usuario y contraseña, presionar botón «**Acceso Sistema**»:

# Áreas de trabajo

- Dentro de la plataforma, se definen 3 áreas de trabajo: Planificación, Ejecución y Reportabilidad. Para acceder a la **Postulación ARI**, se debe acceder a **Planificación**:

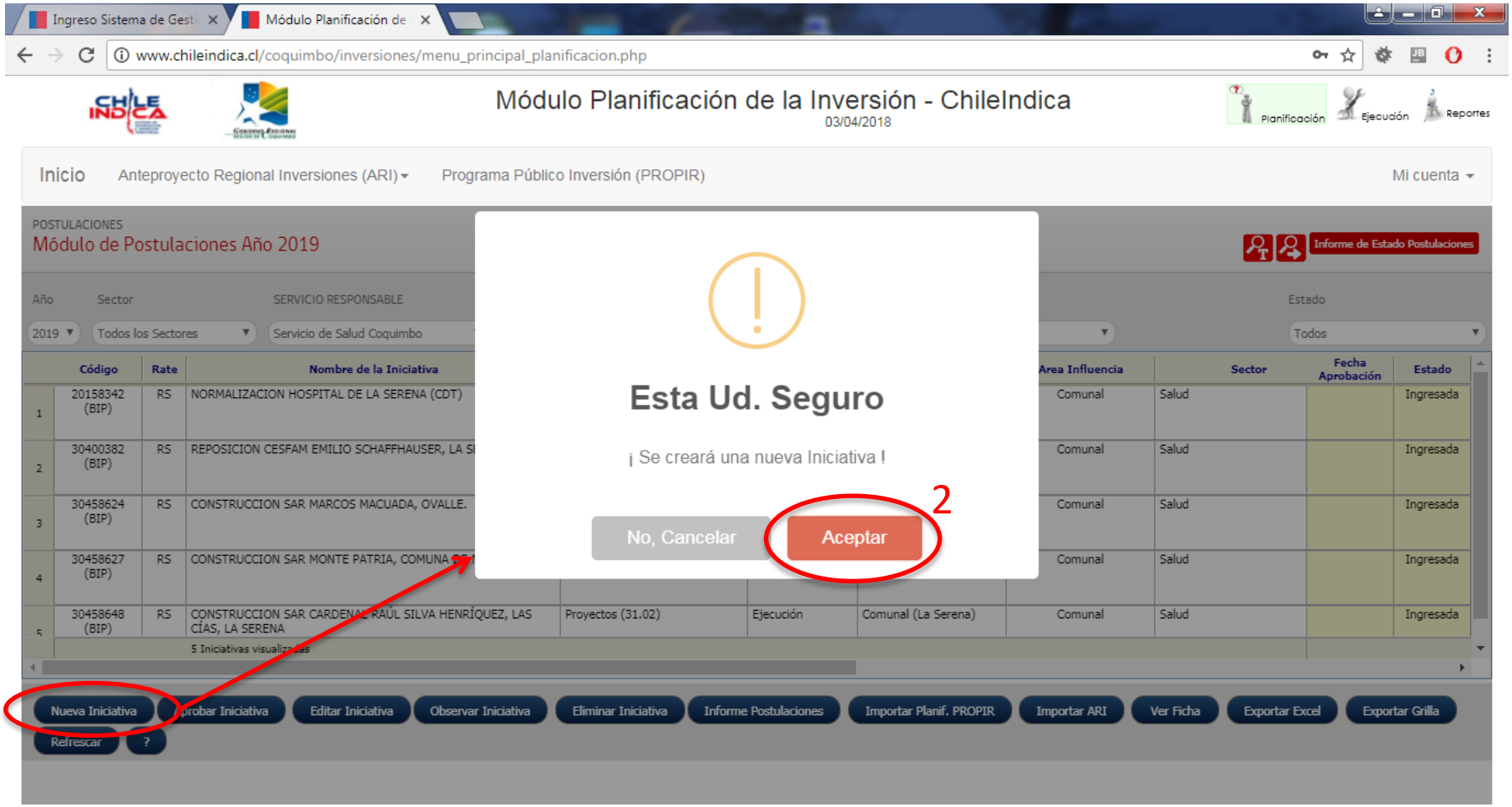


# Áreas de Planificación, acceso a Postulación

- En el área de planificación se presentan los 2 principales instrumentos de planificación: ARI y PROPIR. Se presiona botón «**Postulación ARI**» dentro de sección de Anteproyecto Regional de Inversiones (ARI)**:**

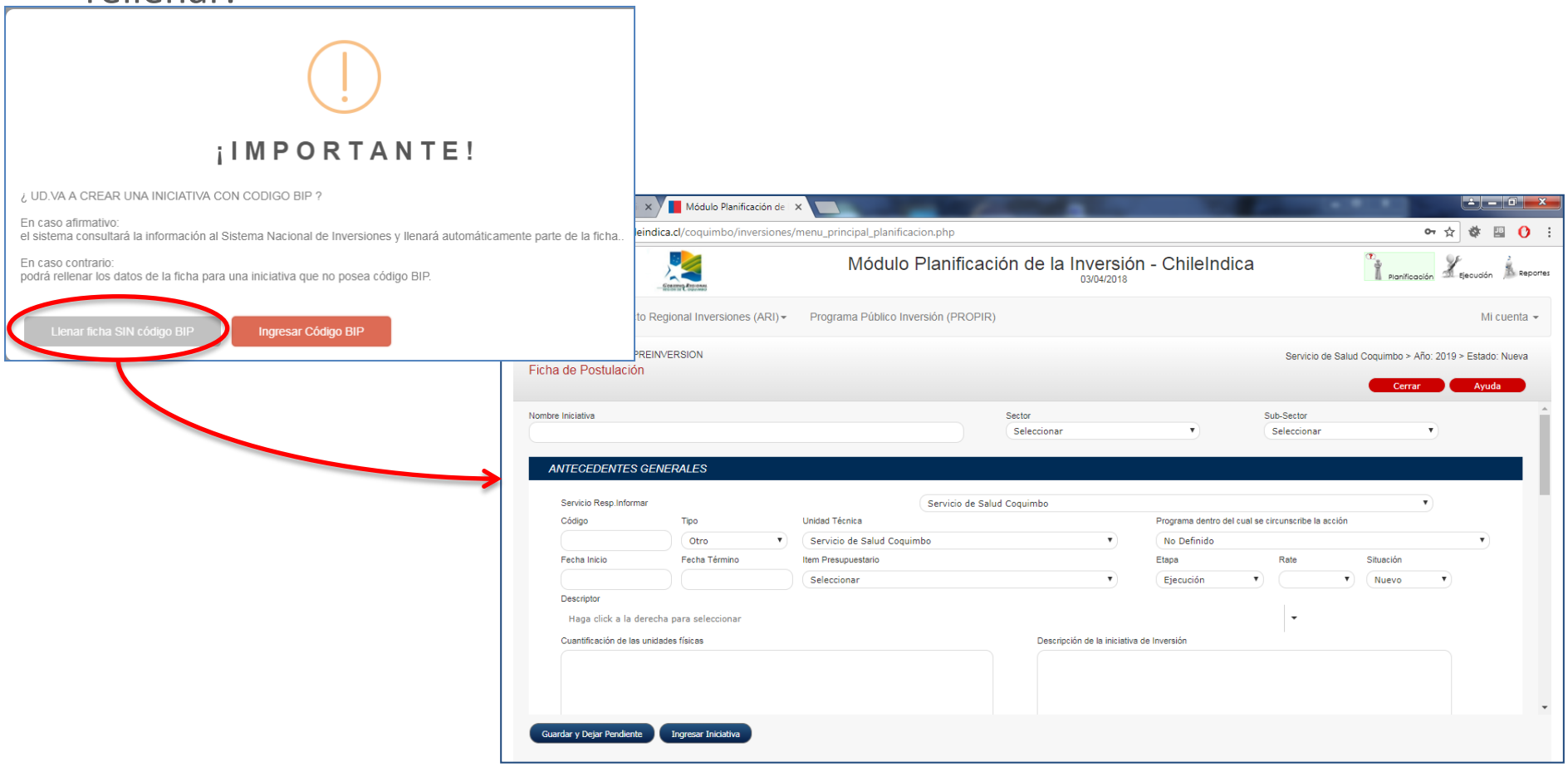
# Módulo de Postulación ARI

- En el módulo de Postulaciones ARI se muestra las iniciativas ingresadas por el servicio. Para postular a una iniciativa del ARI, se presiona el botón **«Nueva Iniciativa»**, y **«Aceptar»** en cuadro de confirmación:



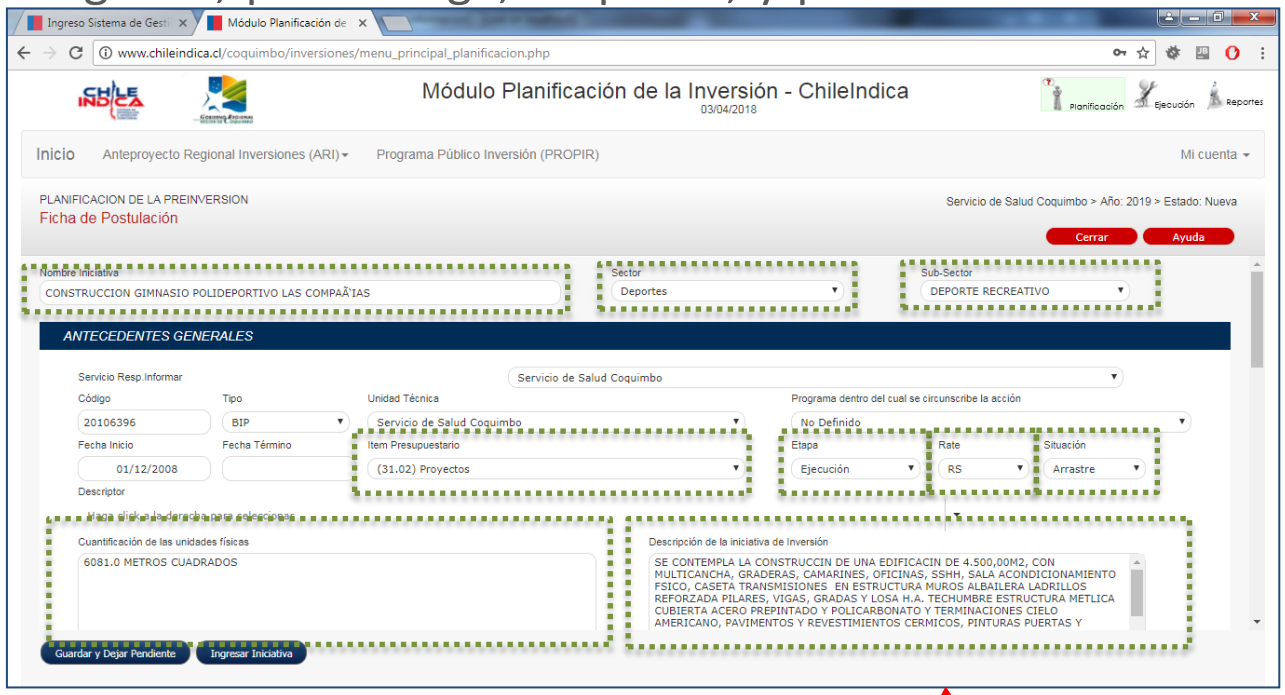
# Selección de tipo de ficha (1/2)

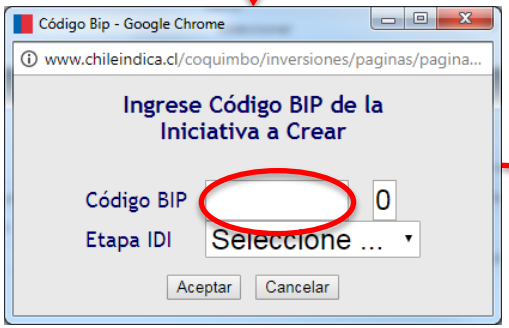
- Al ingresar a la ficha, lo primero que pide es especificar el tipo de iniciativa: con código BIP o código OTRO
- **Opción 1:** Ficha SIN código BIP, muestra ficha con campos vacíos para rellenar:

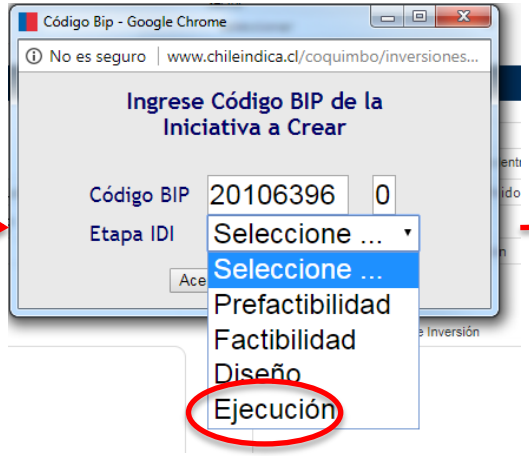


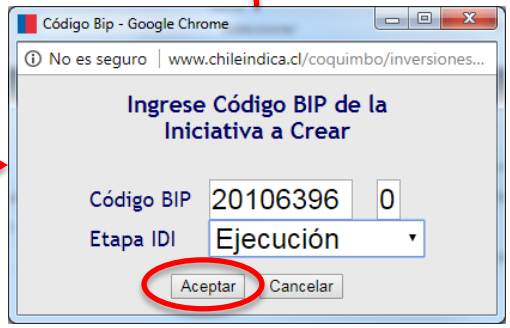
# Selección de tipo de ficha (2/2)

- **Opción 2:** Ficha CON código BIP, pide código, etapa IDI, y pre-llena datos de la ficha:



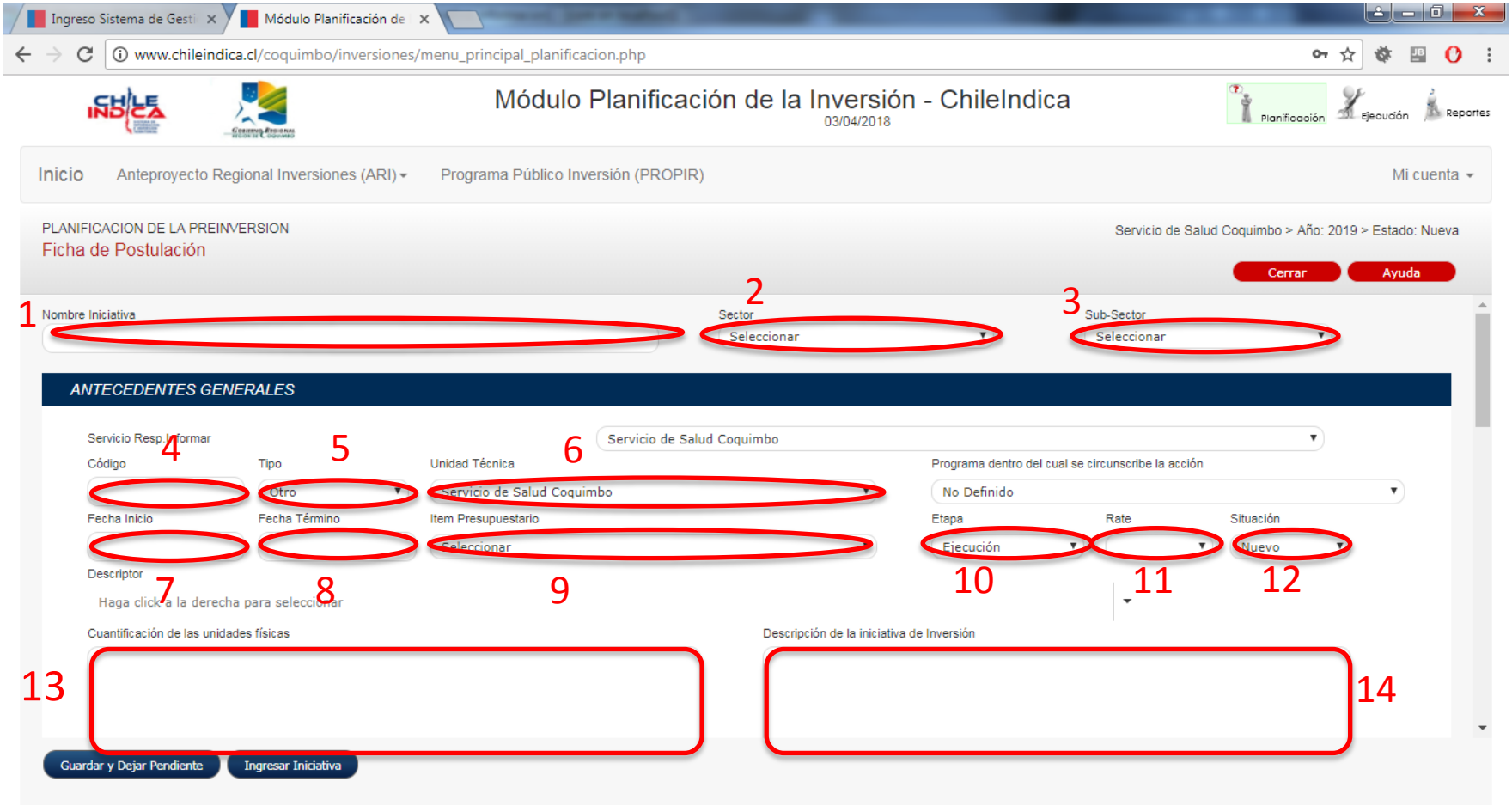
# Ficha de Postulación ARI

SUBDERE
Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo
Gobierno de Chile

- La ficha contiene varias secciones que agrupan los datos de la iniciativa:
  1. **Encabezado:** Nombre, Sector y Subsector de Inversión.
  2. **Antecedentes Generales:** Datos descriptivos de la iniciativa, como código, institución responsable, etapa IDI, etc.
  3. **Montos y Fuentes:** Datos del financiamiento de la iniciativa.
  4. **Beneficiarios:** Datos de los tipos y cantidad de personas beneficiadas por la iniciativa.
  5. **Ubicación Geográfica:** Ubicación geográfica de la iniciativa.
  6. **Relación con Instrumentos y Políticas:** Vinculación de la iniciativa con los instrumentos y políticas regionales y nacionales.

# Ficha de Postulación ARI
## Antecedentes Generales (1/3)

- En el encabezado está el Nombre de la Iniciativa, el Sector y Subsector de Inversión. La sección de Antecedentes Generales contiene los datos generales del Proyecto:



# Ficha de Postulación ARI
## Antecedentes Generales (2/3)

SUBDERE
Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo
Gobierno de Chile

- Los campos a rellenar son:
  1. **Nombre de la Iniciativa**
  2. **Sector de Inversión** (Comunicaciones, Deportes, Salud, etc.)
  3. **Subsector de Inversión**
  4. **Código:** Código de la iniciativa. Código BIP si es ficha IDI, cualquier código interno si es ficha de otro tipo.
  5. **Tipo de Código:** BIP u OTRO.
  6. **Unidad Técnica:** Unidad Técnica de la iniciativa. No es necesariamente igual al servicio que postula.
  7. **Fecha Inicio:** Fecha de inicio de la iniciativa de inversión.
  8. **Fecha Término:** Fecha de término de la iniciativa de inversión.
  9. **Ítem Presupuestario:** Ítem presupuestario de la iniciativa. Por ejemplo, 31.02 (Proyectos)

# Ficha de Postulación ARI
## Antecedentes Generales (3/3)

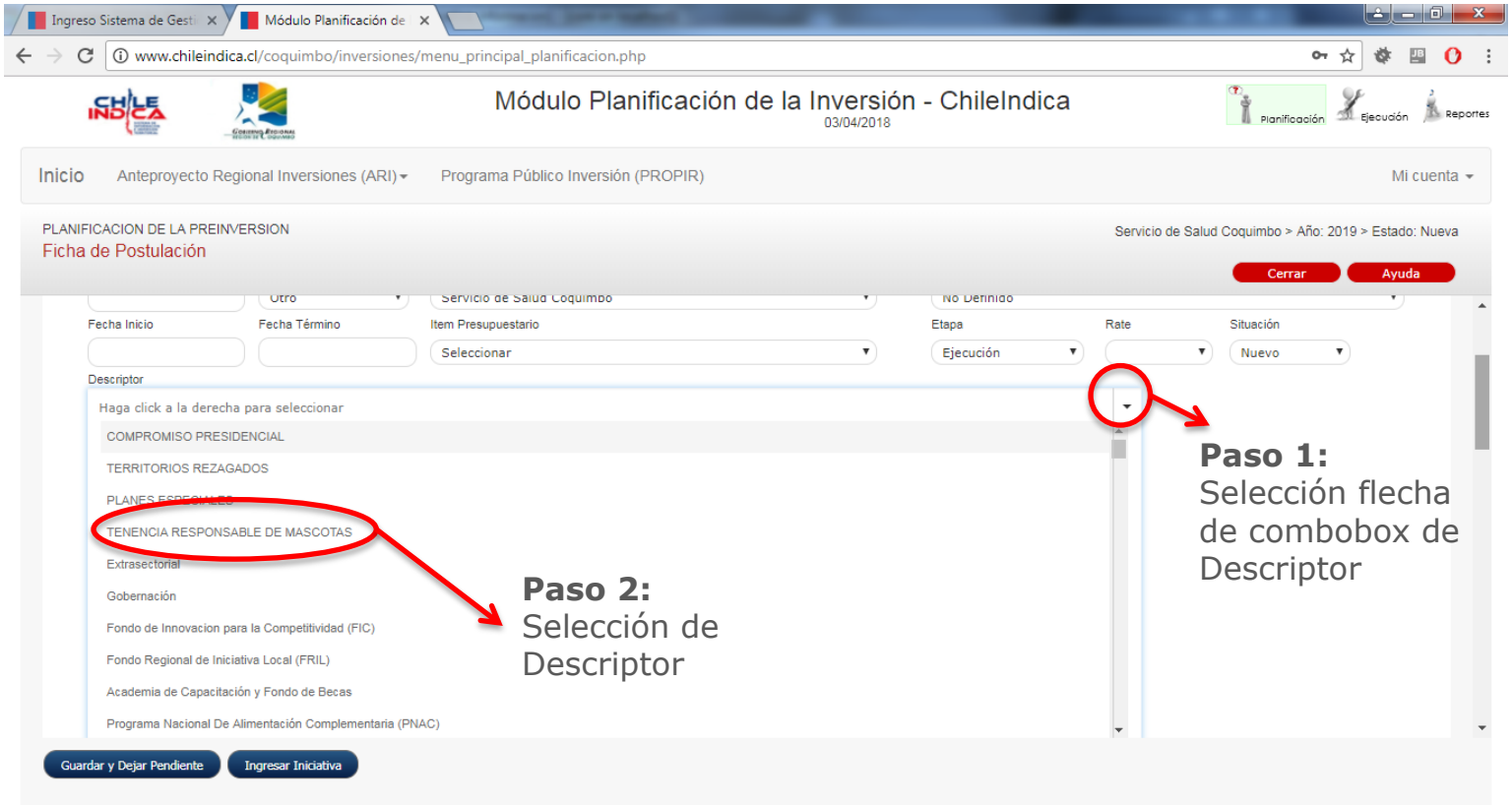
SUBDERE
Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo
Gobierno de Chile

- Los campos a rellenar son:
  10. **Etapa:** Etapa IDI, para el caso de fichas BIP (Prefactibilidad, Factibilidad. Diseño, Ejecución)
  11. **RATE:** Resultado de Análisis Técnico-Económico. Evaluación del proyecto hecha por el Ministerio de Desarrollo Social (MIDESO)
  12. **Situación:** Situación del proyecto:
      - **Nuevo:** Creado en el año de postulación.
      - **Arrastre:** Con ejecución en años anteriores al año de postulación.
  13. **Cuantificación de Unidades Físicas:** Cuantificación del producto físico de la iniciativa. Por ejemplo: «100 km. lineales» en el caso de una carretera.
  14. **Descripción de la iniciativa de inversión:** texto descriptivo de la iniciativa postulada.

# Ficha de Postulación ARI,
## Antecedentes Generales, Descriptores (1/2)

SUBDERE
Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo
Gobierno de Chile

- Dentro de la ficha de postulación, se debe seleccionar el o los descriptores asociados a la iniciativa.
- Los descriptores son marcas a las iniciativas en la plataforma que indican la pertenencia de éstas a algún programa o política regional o nacional.



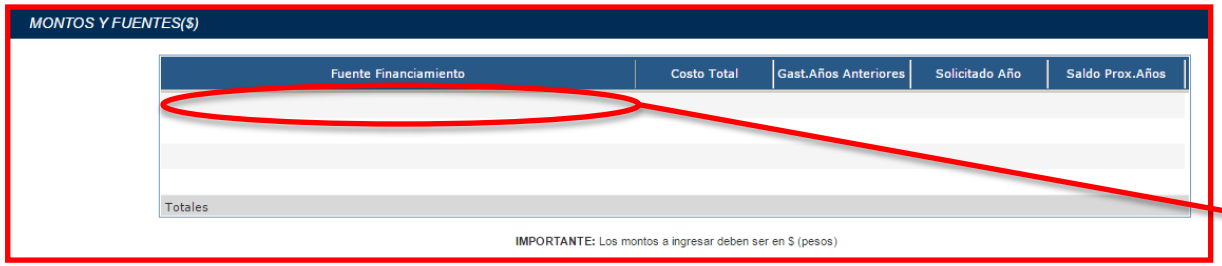
# Ficha de Postulación ARI
## Antecedentes Generales, Descriptores (2/2)

- Según su origen, los descriptores pueden clasificarse en:
  - **Descriptor IDI:** Descriptor proveniente de la ficha IDI del Banco Integrado de Proyectos (BIP) del Ministerio de Desarrollo Social (MIDESO)
  - **Descriptor SUBDERE:** Descriptor proveniente de políticas regionales o nacionales de la SUBDERE.
  - **Descriptores Nacionales:** Descriptores de políticas nacionales.

# Ficha de Postulación ARI
## Antecedentes Generales, Montos y Fuentes (1/2)

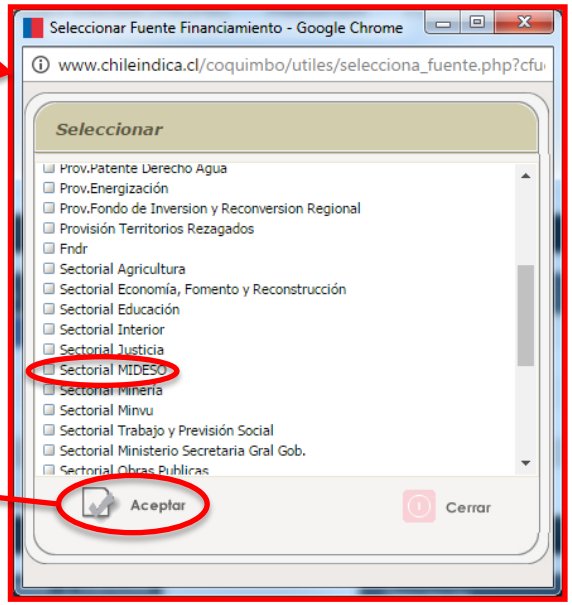
SUBDERE
Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo
Gobierno de Chile

- En la sección de Montos y Fuentes se definen los fondos a los cuales postula la iniciativa, y los montos involucrados (en pesos)
- Primero se postula al fondo (Fuente Financiamiento), y luego se ingresan los montos. El monto Solicitado Año corresponde al monto postulado al ARI 2019.




**Paso 1:**
Doble click en celda
Fuente Financiamiento

**Paso 2:**
Ventana emergente, se selecciona fuente y se presiona «Aceptar»




**Paso 3:**
Ingreso de montos

# Ficha de Postulación ARI
## Antecedentes Generales, Montos y Fuentes (2/2)

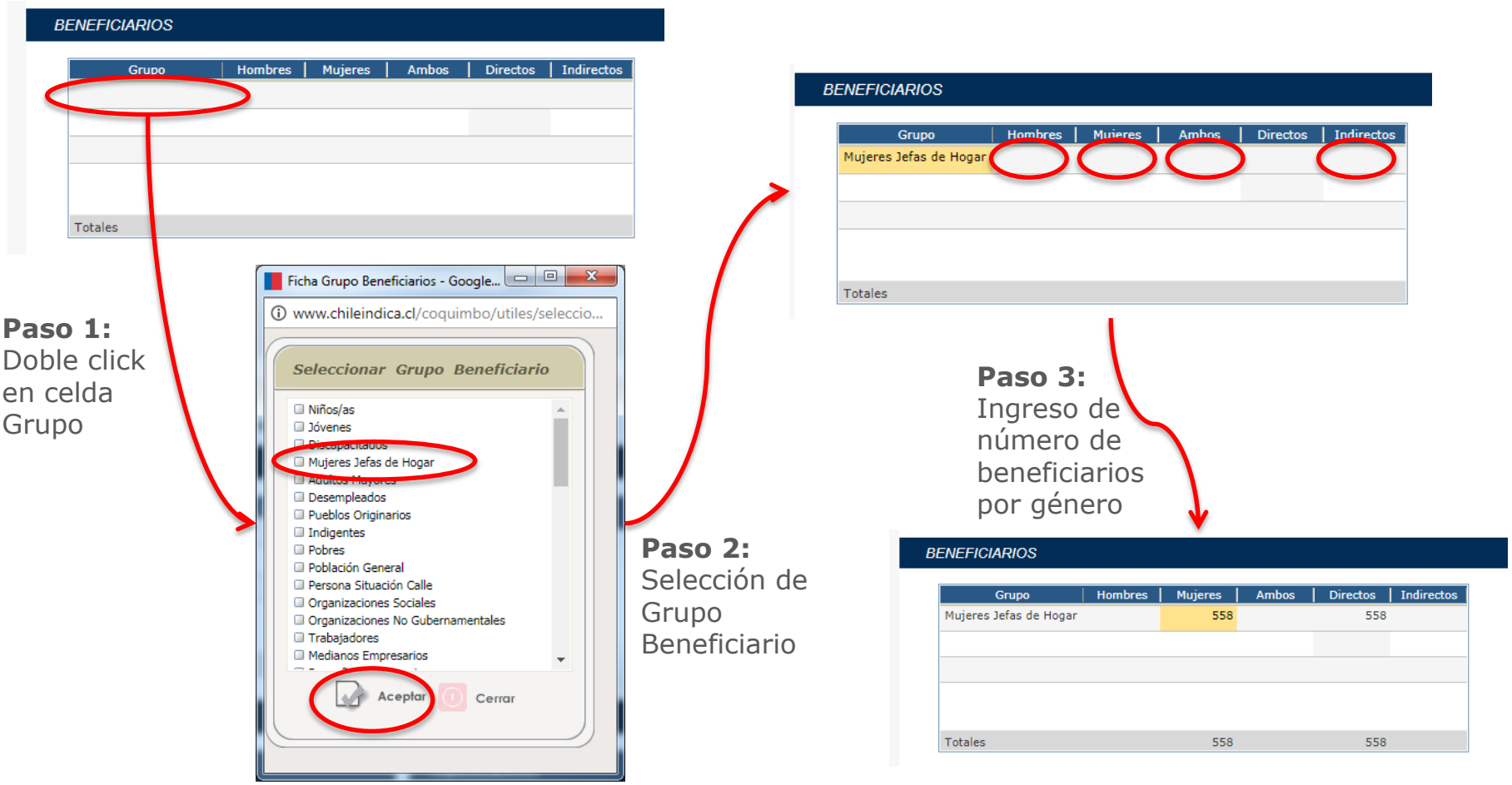
SUBDERE
Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo
Gobierno de Chile

- La elección de Fuente Financiamiento indica a qué fondo se está postulando, y determina si la iniciativa postulada, una vez aprobada, pasa al ARI del Gobierno Regional o al ARI del servicio público:
  - Si la fuente de financiamiento es FNDR o alguna provisión, pasa al ARI del GORE.
  - Si la fuente de financiamiento es Sectorial, pasa al ARI del servicio público.

- Si la iniciativa corresponde a financiamiento propio, se debe elegir la fuente de financiamiento correspondiente al ministerio. Por ej.: para el FOSIS, perteneciente al Ministerio de Desarrollo Social, se debe elegir la fuente «Sectorial MIDESO»

# Ficha de Postulación ARI
## Beneficiarios

- En la sección de Beneficiarios se define la cantidad de personas beneficiadas por la iniciativa postulada. Se define de acuerdo a grupo de beneficiarios:



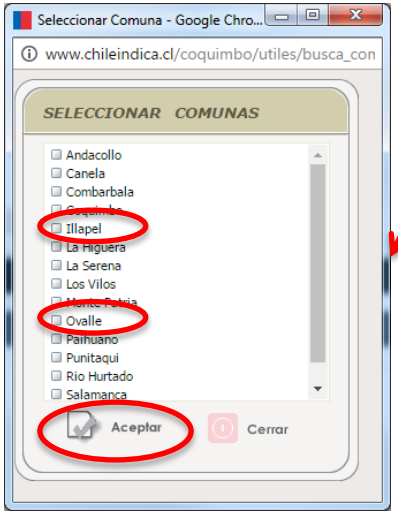
# Ficha de Postulación ARI
## Ubicación Geográfica

- Se debe definir la ubicación geográfica con el mayor nivel de desagregación posible (nivel comunal)
- Cuando se define nivel provincial o comunal, se debe definir las provincias y comunas involucradas:

**Paso 1:**
Selección de Nivel de Desagregación

**Paso 3:**
Selección de Área de Influencia

**Paso 4 (opcional):**
Ingreso de texto descriptivo acerca de la ubicación geográfica (ej.: dirección de la obra)




**Paso 2:**
Selección de Provincia(s) o Comuna(s)

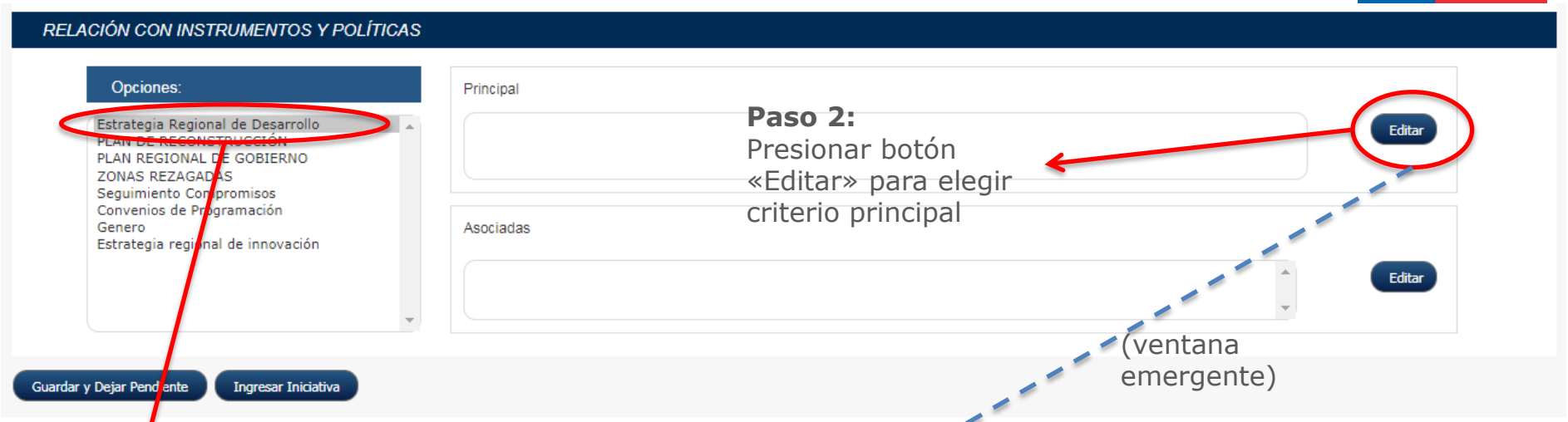
# Ficha de Postulación ARI
## Relación con Instrumentos y Políticas (1/5)

SUBDERE
Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo
Gobierno de Chile

- Los Instrumentos y Políticas permiten hacer el seguimiento y clasificación de las iniciativas cargadas en la plataforma regional.
- A diferencia de los descriptores (que sólo marca la pertinencia), permiten indicar el detalle de los lineamientos del instrumento que cubre la iniciativa:
  - Criterio Principal
  - Objetivos Asociados
- Los instrumentos y políticas son transversales a **todas las instituciones** que tienen participación de iniciativas en la región.
- El principal instrumento es la **Estrategia Regional de Desarrollo (ERD)** la cual es **obligatoria** para la postulación de iniciativas.
- Para la selección del instrumento o política, se debe elegir el instrumento del listado disponible, y definir el criterio principal y los objetivos asociados.

# Ficha de Postulación ARI

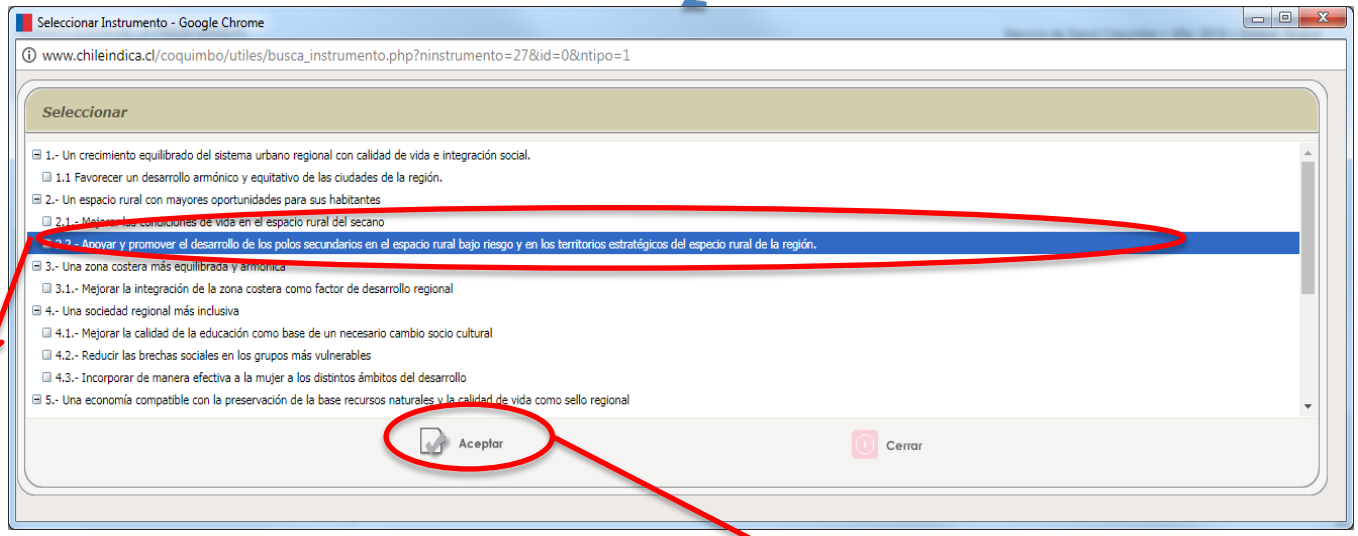
## Relación con Instrumentos y Políticas (2/5)




**Paso 2:**
Presionar botón «Editar» para elegir criterio principal

(ventana emergente)

**Paso 1:**
Selección de instrumento

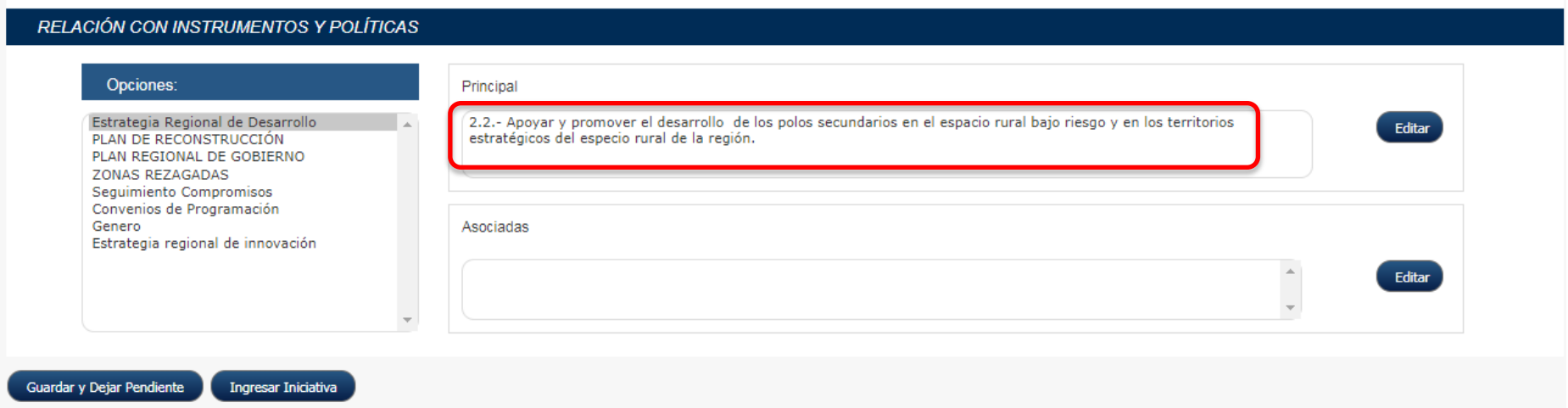



**Paso 3:**
Selección del criterio principal (solamente 1)
Criterio seleccionado queda en color azul

**Paso 4:**
Presionar botón «Aceptar»

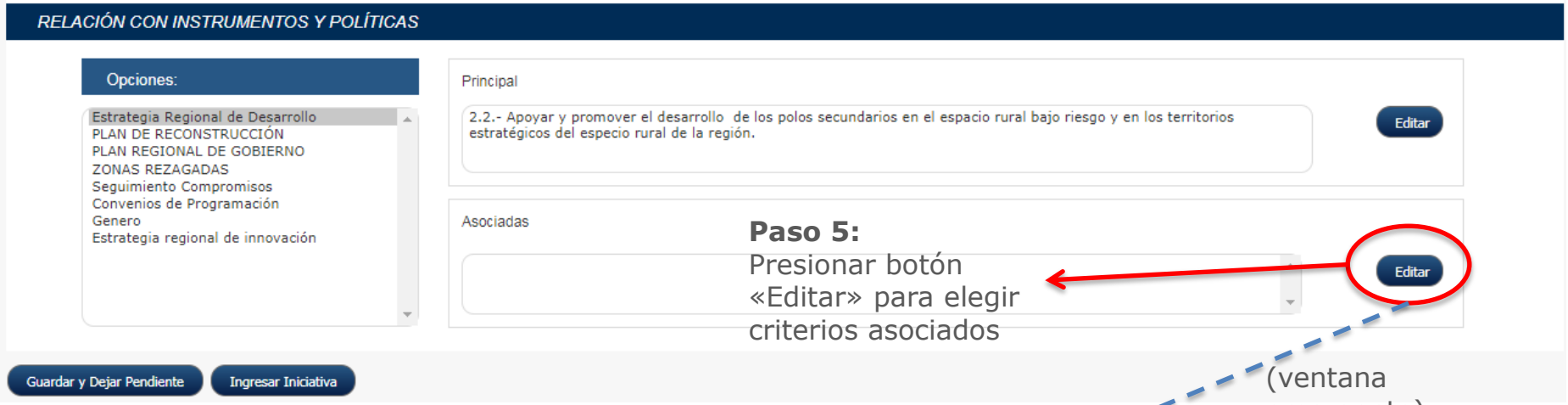
# Ficha de Postulación ARI
## Relación con Instrumentos y Políticas (3/5)

- **Resultado**: El lineamiento elegido queda escrito dentro del cuadro de criterio principal:



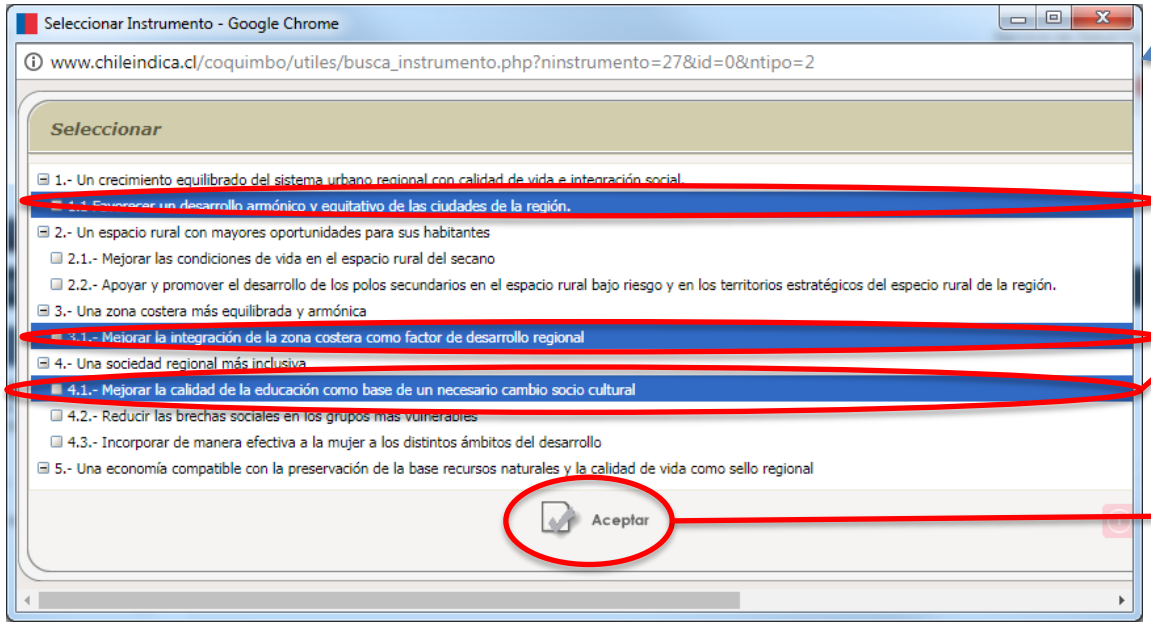

- Basta con elegir el criterio principal para que la iniciativa quede asociada al instrumento, pero también se pueden elegir los criterios asociados.

# Ficha de Postulación ARI
## Relación con Instrumentos y Políticas (4/5)




**Paso 5:**
Presionar botón «Editar» para elegir criterios asociados

(ventana emergente)



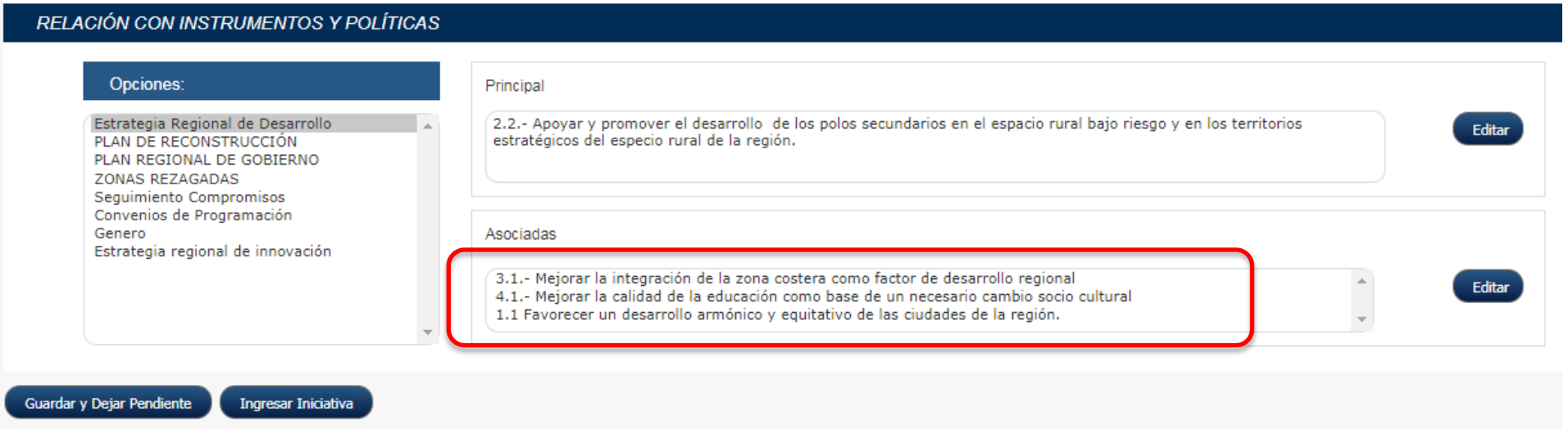

**Paso 6:**
Selección de criterios asociados (puede ser más de 1) Criterios seleccionados quedan en color azul

**Paso 7:**
Presionar botón «Aceptar»

# Ficha de Postulación ARI
## Relación con Instrumentos y Políticas (5/5)

SUBDERE
Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo
Gobierno de Chile

- **Resultado**: Los lineamientos elegidos quedan escritos dentro del cuadro de criterios asociados:

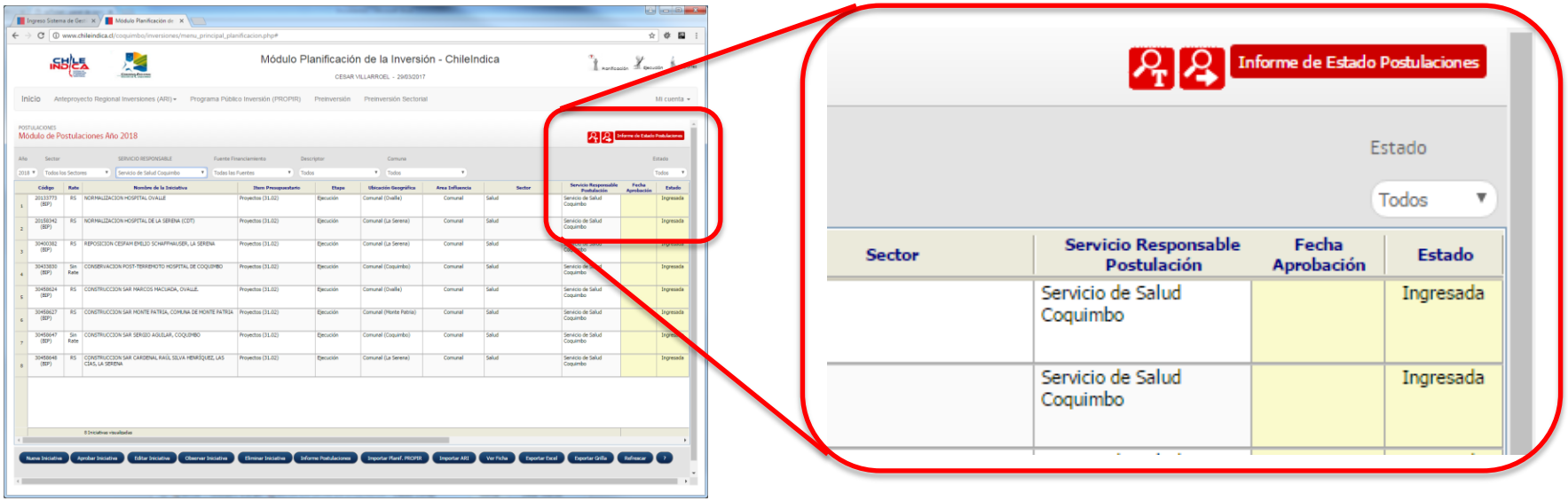


# Ficha de Postulación ARI
## Gestión de Ficha (1/3)

- Una vez completada la ficha, se tienen 2 botones de gestión al final:

  - **Guardar y Dejar Pendiente:** Se almacena la ficha en el sistema. El usuario de la plataforma puede editarla posteriormente antes de enviarla a revisión.
  - **Ingresar Iniciativa:** Se postula la iniciativa, y se envía a revisión a la Coordinación Regional del Gasto Público.

- Una vez que se realiza una de estas acciones, la iniciativa postulada queda visible en el listado de iniciativas. La última columna indica el estado:



# Ficha de Postulación ARI
## Gestión de Ficha (2/3)

- El sistema pedirá una serie de datos obligatorios para guardar la iniciativa. Si el dato falta, el sistema muestra advertencias como la siguiente:

- Los datos obligatorios mínimos para guardar la ficha en estado **Pendiente** son los siguientes:
  - Nombre de la iniciativa
  - Sector de Inversión
  - Subsector de Inversión
  - Ítem Presupuestario
  - Ubicación Geográfica (comuna)
  - Vinculación con Estrategia Regional de Desarrollo (ERD)

# Ficha de Postulación ARI
## Gestión de Ficha (3/3)

SUBDERE
Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo
Gobierno de Chile

- Los datos necesarios para **ingresar una iniciativa** son los siguientes:
  - Todos los datos necesarios para guardar la ficha Pendiente (Nombre, Sector, Subsector, Ítem, Comuna, Vinculación ERD)
  - Fecha de Inicio
  - Fecha de Término
  - Cuantificación de Unidades Físicas
  - Descripción de la Iniciativa
  - Montos (Costo Total, Solicitado Año, y fuente de financiamiento asociada a estos montos)
  - Grupo Beneficiario con cantidad de beneficiarios
  - Área de Influencia

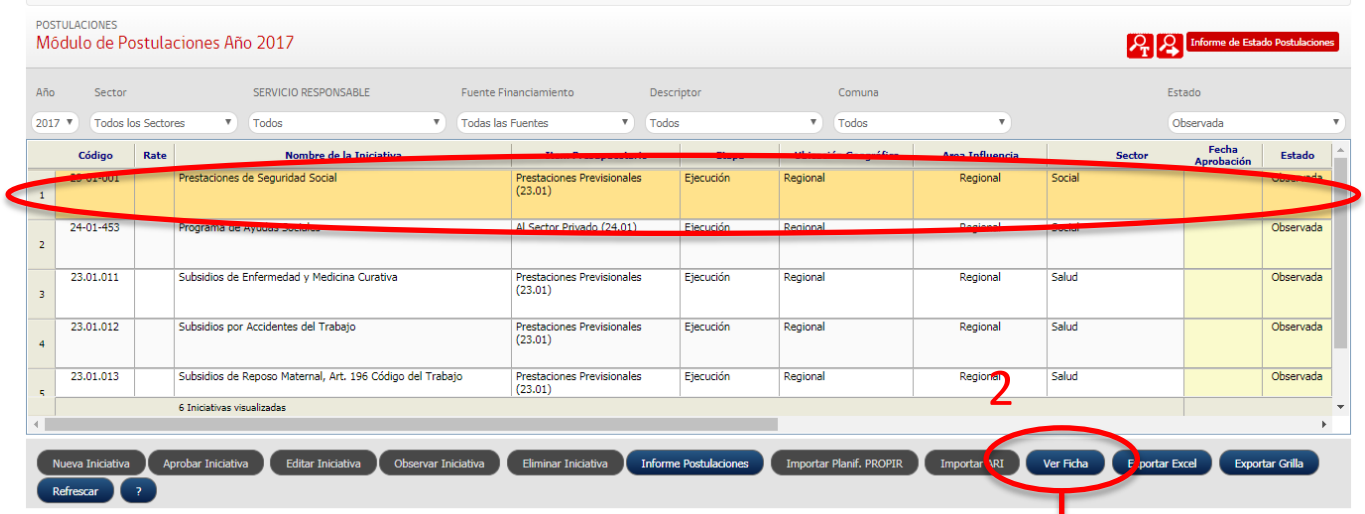
# Ficha de Postulación ARI
## Aprobación de fichas

- Una vez que se postula la iniciativa, es responsabilidad de la Coordinación Regional del Gasto Público revisar la ficha y los datos ingresados en ella. En este punto, existen 2 opciones:
  - **Aprobar:** La CORGAPU aprueba la iniciativa, y pasa a formar parte del ARI Vigente.
  - **Observar**: La CORGAPU rechaza la iniciativa por algún problema en la postulación, y se la devuelve al servicio público para su corrección.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| gional | Deportes | Instituto Nacional de Deportes | | Ingresada |
| gional | Deportes | Instituto Nacional de Deportes | | Ingresada |
| gional | Deportes | Instituto Nacional de Deportes | | Observada |
| gional | Deportes | Instituto Nacional de Deportes | | Ingresada |
| gional | Deportes | Instituto Nacional de Deportes | | Ingresada |
| gional | Deportes | Instituto Nacional de Deportes | | Ingresada |

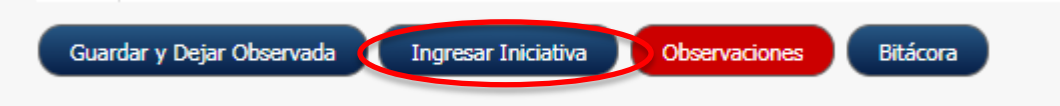
# Ficha de Postulación ARI
## Revisión de Observaciones

- Para revisar la observación realizada por la CORGAPU, se debe seleccionar la ficha, presionar el botón **«Editar Iniciativa»** (o **«Ver Ficha»**) y en ficha desplegada presionar botón «Observaciones» al final de la página:



# Ficha de Postulación ARI
## Volver a enviar iniciativa observada

- Una vez que se revisa la observación, se edita la ficha, se corrige el error y se envía nuevamente usando el botón **«Ingresar Iniciativa»:**

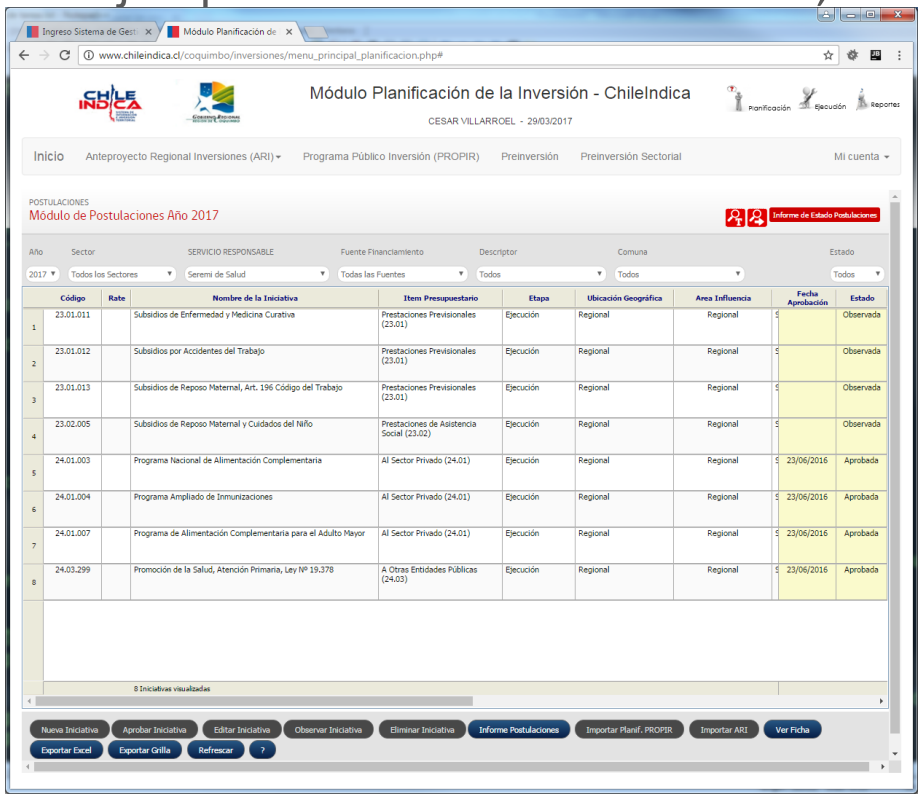


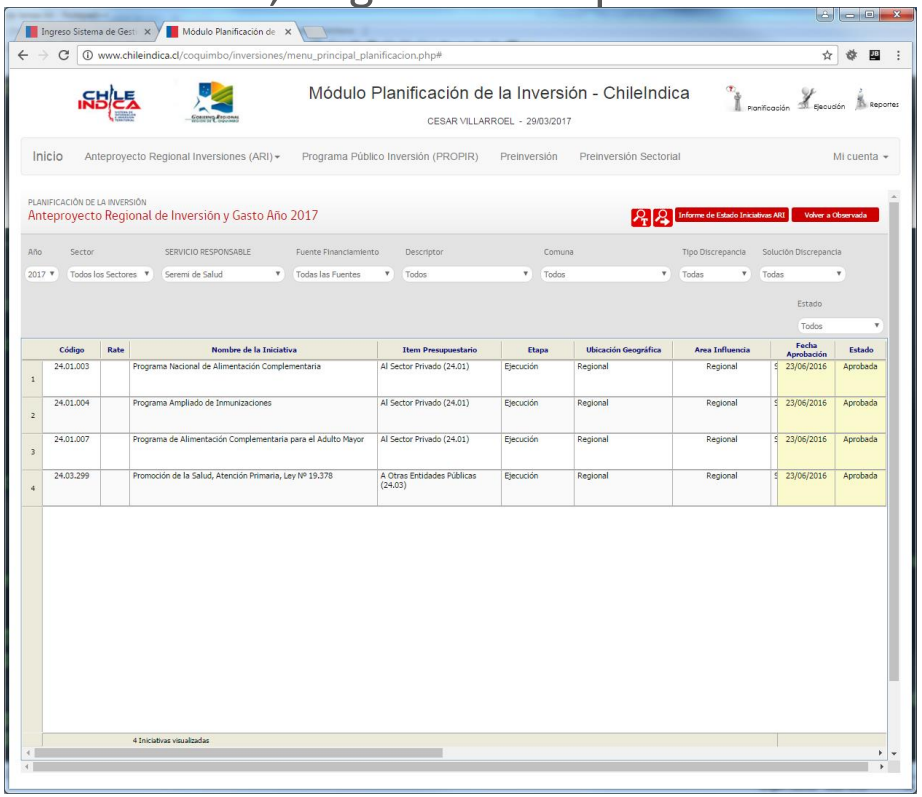

- Las acciones disponibles al editar una iniciativa observada son:
  - **Guardar y Dejar Observada:** Se almacenan cambios en el sistema y la iniciativa queda en estado «Observada»
  - **Ingresar Iniciativa:** Se vuelve a postular iniciativa
  - **Observaciones:** Ver observaciones hechas por la CORGAPU a la iniciativa.
  - **Bitácora:** Muestra la historia de estados de la iniciativa, y los responsables de cada acción.

# Postulación ARI vs ARI Vigente

SUBDERE
Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo
Gobierno de Chile

- Las iniciativas aprobadas por la CORGAPU en el módulo de Postulación ARI pasan automáticamente al ARI vigente.
- Ejemplo: Postulación de ARI 2017, Seremi de Salud, Región de Coquimbo:




**Postulación ARI:** 4 iniciativas aprobadas, 4 iniciativas observadas

**ARI Vigente:** 4 iniciativas aprobadas

# SUBDERE

Chile lo hacemos todos

Gobierno de Chile