

Manual de Postulación Anteproyecto Regional de Inversiones (ARI)

Plataforma Chileindica

Acceso a Módulo de Postulación ARI

Acceso a la Plataforma

- Acceder a la plataforma Chileindica utilizando el navegador Chrome, en la dirección www.chileindica.cl



Ingreso de credenciales

- Para acceder a un sitio regional, presionar sobre el ícono de la región (por ejemplo, Atacama):



Ingreso de credenciales

- Esto da acceso a la pantalla de ingreso. En ésta debe ingresar su usuario y contraseña, y luego presionar el botón «Acceso Sistema»
- En caso de no tener una cuenta de acceso, debe solicitarla al correo soporte@chileindica.cl(*)

INGRESO | Región de Atacama

Usuario

Contraseña

Acceso Sistema

Inversión Transparente

Administración

(*) Para información del procedimiento de acceso, puede ver el siguiente vínculo:
http://www.chileindica.cl/manuales/Procedimiento_solicitud_de_clave_Chileindica.pdf

Áreas de trabajo

- Dentro de la plataforma, se definen 3 áreas de trabajo: Planificación, Ejecución y Reportabilidad.
- Para acceder a la **Postulación ARI**, se debe presionar el botón «Ingresar» en el recuadro «Planificación»



Cerrar Sesión

Planificación
Permite acceder al Módulo de Planificación de la Inversión

Ejecución
Permite acceder al Módulo de Seguimiento a la Inversión

Reportabilidad
Permite acceder al Módulo de Reportabilidad del ChileIndica

Acceso a Postulación ARI

- En el área de planificación se presentan los 2 principales instrumentos de la plataforma: ARI y PROPIR.
- Para acceder, presionar el botón «Postulación ARI» dentro del recuadro «Anteproyecto Regional de Inversiones (ARI)»:



← → ↻ ⓘ No es seguro | chileindica.cl/atacama/inversiones/menu_principal_planificacion.php

CHILE INDICA  **Módulo Planificación de la Inversión - Chile**
21/02/2020

Inicio > Anteproyecto Regional Inversiones (ARI) > Programa Público Inversión (PROPIR)

Anteproyecto Regional de Inversiones (ARI)

El Anteproyecto Regional de Inversiones (ARI) se enmarca dentro del proceso de Coordinación Regional de Inversiones. El ARI realiza un levantamiento de las iniciativas que cada uno de los servicios de la región tiene programado ejecutar en la región para el año siguiente. Su objetivo final es que cada región se articule e integre en función de objetivos comunes que potencien el desarrollo de los territorios, dando coherencia, legitimidad y estabilidad a las decisiones de las autoridades comunales, provinciales, regionales y centrales. El ARI comprenderá una estimación de la inversión y de las actividades que el Gobierno Regional, los ministerios y servicios efectuarán en la región, identificando los proyectos, estudios y programas y la estimación de sus costos.

✓ Postulación ARI ✓ ARI Vigente

Programa Público de Inversiones (PROPIR)

El PROPIR se traduce en un documento que contiene la información de lo comprometido y aprobado, a realizar cada año en cada una de las regiones. A su vez, el PROPIR, que es dado a conocer a la ciudadanía durante el primer trimestre de cada año, se transforma en la base de la Cuenta Pública del Intendente y las demás autoridades presentes en la región. La Cuenta tendrá como referente lo efectuado el año anterior y también lo que se realizará durante el año en el cual es presentada. De esta forma, el PROPIR es un instrumento que sirve a la ciudadanía para dar seguimiento a la acción de las instituciones de gobierno en las regiones.

✓ Ingresar

Módulo de Postulación ARI

- La página principal del módulo de postulación ARI se estructura de la siguiente manera:

Menú superior, para acceso a otros módulos

Botones de Búsqueda y Exportación

Filtro sobre iniciativas postuladas

Listado de iniciativas postuladas

Botones de Visualización y Gestión de iniciativas

The screenshot shows the main interface of the ARI Postulation Module. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Anteproyecto Regional Inversiones (ARI)', 'Programa Público Inversión (PROPIR)', and 'Mi cuenta'. Below this is a section for 'POSTULACIONES' with the title 'Módulo de Postulaciones Año 2021' and three buttons: 'Informe de Estado Postulaciones', 'Informe Regional Postulación ARI', and 'Informe Nacional por Servicio'. A filter bar allows selection of 'Año' (2021), 'Sector' (Todos los Sectores), 'SERVICIO RESPONSABLE' (Subsecretaría de Desarrollo Regional), 'Fuente Financiamiento' (Todas las Fuentes), 'Tipo Descriptor' (Todos), 'Descriptor' (Todos), 'Comuna' (Todos), and 'Estado' (Todos). The main area contains a table of initiatives with columns for 'Código', 'Rate', 'Nombre de la Iniciativa', 'Item Presupuestario', 'Etapas', 'Ubicación Geográfica', 'Area Influencia', 'Sector', 'Fecha Aprobación', and 'Estado'. The table lists five initiatives, with the last one being 'Ingresada'. At the bottom, there is a row of buttons for 'Nueva Iniciativa', 'Aprobar Iniciativa', 'Editar Iniciativa', 'Observar Iniciativa', 'Informe Postulaciones', 'Importar Planif. PROPIR', 'Importar ARI', 'Ver Ficha', 'Exportar Grilla', 'Refrescar', and 'Eliminar Iniciativa'.

| Código | Rate | Nombre de la Iniciativa | Item Presupuestario | Etapas | Ubicación Geográfica | Area Influencia | Sector | Fecha Aprobación | Estado |
|--------|-----------|---|------------------------------------|-----------|----------------------|-----------------|---------------------------------|------------------|-----------|
| 1 | 0303005 | PROGRAMA MEJORAMIENTO URBANO Y EQUIPAMIENTO COMUNAL | A Otras Entidades Públicas (33.03) | Ejecución | Regional | Regional | MULTISECTORIAL | | Pendiente |
| 2 | 24-03-026 | Academia de Capacitación Municipal y Regional | A Otras Entidades Públicas (24.03) | Ejecución | Regional | Regional | EDUCACION, CULTURA Y PATRIMONIO | | Pendiente |
| 3 | 24-03-033 | Fondo de Becas Funcionarios Municipales | A Otras Entidades Públicas (24.03) | Ejecución | Regional | Regional | EDUCACION, CULTURA Y PATRIMONIO | | Pendiente |
| 4 | 24.03.034 | Programa de Apoyo al Mejoramiento la Gestión y de Servicios Municipales | A Otras Entidades Públicas (24.03) | Ejecución | Regional | Comunal | MULTISECTORIAL | | Ingresada |
| 5 | 24.03.403 | Municipalidades (Compensación por Predios Eventos) | A Otras Entidades Públicas (24.03) | Ejecución | Regional | Regional | MULTISECTORIAL | | Pendiente |

Postulación de nueva iniciativa del ARI

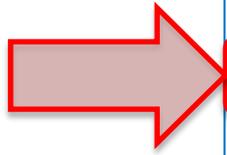
Postulación de nueva iniciativa del ARI

- Para postular una nueva iniciativa en el ARI, presionar el botón «Nueva Iniciativa» en la barra de botones de gestión:

| | | | | |
|---|-----------|----------|---|-------------------|
| 2 | 24-03-026 | Sin Rate | Academia de Capacitación Municipal y Regional | A Otras E (24.03) |
| 3 | 24-03-033 | | Fondo de Becas Funcionarios Municipales | A Otras E (24.03) |
| 4 | 24.03.034 | | Programa de Apoyo al Mejoramiento la Gestión y de Servicios Municipales | A Otras E (24.03) |
| 5 | 24.03.403 | | Municipalidades (Compensación por Predios Exentos) | A Otras E (24.03) |

16 Iniciativas visualizadas

Nueva Iniciativa Aprobar Iniciativa Editar Iniciativa Observar Iniciativa Informe



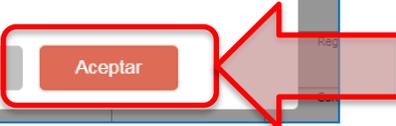
- Posteriormente, presionar «Aceptar» en el recuadro de confirmación:

!

Esta Ud. Seguro

¡ Se creará una nueva Iniciativa !

No, Cancelar **Aceptar**



Postulación de nueva iniciativa del ARI

- Se ingresará a la edición de una nueva ficha. Lo primero que pedirá es definir si una ficha tiene código BIP u OTRO:



¡IMPORTANTE!

¿ UD.VAA CREAR UNA INICIATIVA CON CODIGO BIP ?

En caso afirmativo:
el sistema consultará la información al Sistema Nacional de Inversiones y llenará automáticamente parte de la ficha..

En caso contrario:
podrá rellenar los datos de la ficha para una iniciativa que no posea código BIP.

Llenar ficha SIN código BIP Ingresar Código BIP

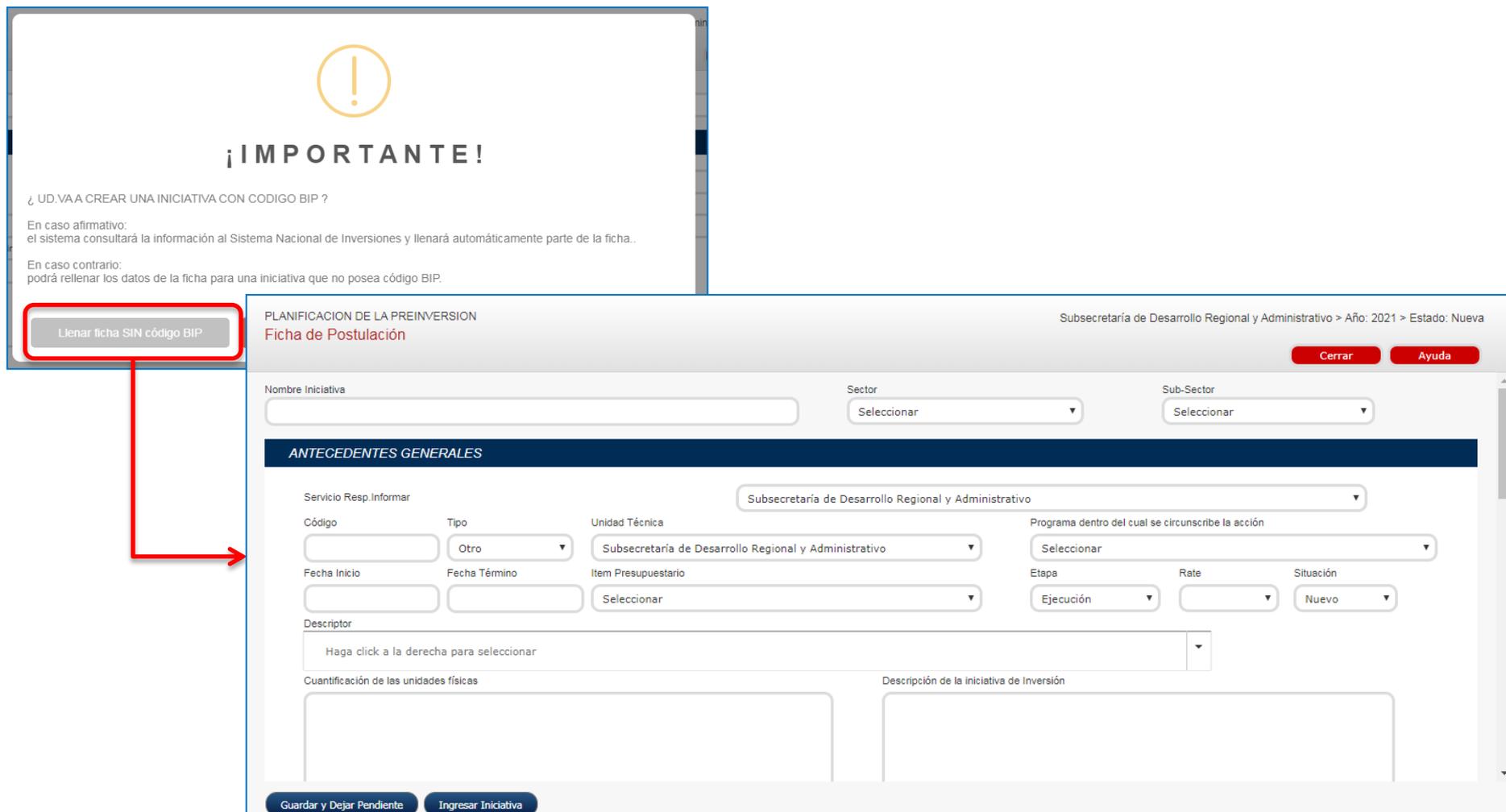
- Las iniciativas con código BIP son todas aquellas que están registradas en el Banco Integrado de Proyectos, por ejemplo:
 - Iniciativas de Inversión (Subtítulo 31), evaluadas por el Sistema Nacional de Inversiones (con RATE: Resultado del Análisis Técnico-Económico)
 - Iniciativas sin evaluación RATE, pero registradas en el Banco (Ej.: Subtítulo 29, Subtítulo 33)

Postulación de nueva iniciativa del ARI

- Las iniciativas con código OTRO son iniciativas no registradas en el Banco Integrado de Proyectos, pero sí se consideran como Inversión Pública Regional. Por ejemplo:
 - Estudios e Investigaciones (Subtítulo 22)
 - Prestaciones de Seguridad Social (Subtítulo 23)
 - Transferencias Corrientes (Subtítulo 24)
 - Adquisición de Activos Físicos no Financieros, no registrados en el BIP (Subtítulo 29)
 - Transferencias de Capital, no registradas en el BIP (Subtítulo 33)

Postulación de nueva iniciativa del ARI

- Al presionar la opción «SIN código BIP» (código Otro), la ficha queda vacía para rellenar:



¡IMPORTANTE!

¿ UD.VAA CREAR UNA INICIATIVA CON CODIGO BIP ?

En caso afirmativo:
el sistema consultará la información al Sistema Nacional de Inversiones y llenará automáticamente parte de la ficha..

En caso contrario:
podrá rellenar los datos de la ficha para una iniciativa que no posea código BIP.

PLANIFICACION DE LA PREINVERSION
Ficha de Postulación

Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo > Año: 2021 > Estado: Nueva

Cerrar Ayuda

Nombre Iniciativa Sector Sub-Sector

ANTECEDENTES GENERALES

Servicio Resp.Informar

Código Tipo Unidad Técnica Programa dentro del cual se circunscribe la acción

Fecha Inicio Fecha Término Item Presupuestario Etapa Rate Situación

Descriptor

Cuantificación de las unidades físicas Descripción de la iniciativa de Inversión

Guardar y Dejar Pendiente Ingresar Iniciativa

Postulación de nueva iniciativa del ARI

- Al presionar la opción «Ingresar código BIP», pide el código, la Etapa IDI, y pre-llena los datos de la ficha con los datos traídos del Banco Integrado de Proyectos:

¡IMPORTANTE!

¿ UD. VA A CREAR UNA INICIATIVA CON CODIGO BIP ?

En caso afirmativo:
el sistema consultará la información al Sistema Nacional de Inversiones y llenará automáticamente parte de la ficha..

En caso contrario:
podrá rellenar los datos de la ficha para una iniciativa que no posea código BIP.

Llenar ficha SIN código BIP **Ingresar Código BIP**

1. Llenar código y etapa

Ingrese Código BIP de la Iniciativa a Crear

Código BIP 40016156 0

Etapa IDI **Ejecución**

Seleccione ...
Seleccione ...
Prefactibilidad
Factibilidad
Diseño
Ejecución

2. Presionar «Aceptar»

Ingrese Código BIP de la Iniciativa a Crear

Código BIP 40016156 0

Etapa IDI **Ejecución**

Aceptar Cancelar

3. Pre-llena ficha con datos del Banco Integrado de Proyectos (BIP)

Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo > Año: 2021 > Estado: Nueva

Cerrar **Ayuda**

Nombre Iniciativa: CONSERVACION MANTENCIÓN Y AMPLIACIÓN DE SIST. APR,REGIÓN DE ATACAMA (GLOSA 5)

Sector: RECURSOS HIDRICOS

Sub-Sector: AGUA POTABLE

ANTECEDENTES GENERALES

Servicio Resp. Informar: Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo

Código: 40016156 Tipo: BIP Unidad Técnica: Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo

Fecha Inicio: Fecha Término: Item Presupuestario: Programa dentro del cual se circunscribe la acción: Seleccionar

Etapa: **Ejecución** Rate: Situación: Arrastre

Descriptor: AGUA POTABLE RURAL

Cuantificación de las unidades físicas: 65.0 Nro. de Arranques Totales

Descripción de la iniciativa de inversión: Adecuar las redes de distribución a demandas crecientes y puntuales originadas por programas de viviendas locales. Adecuar las matrices a exigencias de Vialidad en el caso de caminos intervenidos para su pavimentación. Nuevos sistemas de sistemas de tratamiento, originados por el creciente deterioro en la calidad a utilizar producto de la

Guardar y Dejar Pendiente **Ingresar Iniciativa**

Postulación de nueva iniciativa del ARI

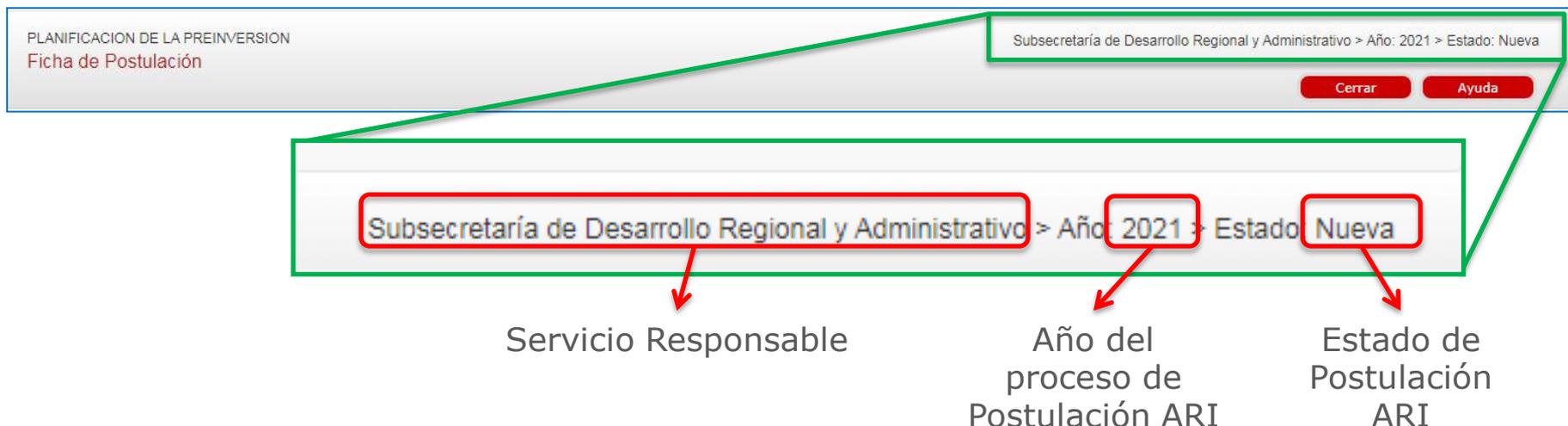
Ficha de Postulación ARI

- La ficha contiene varias secciones que agrupan los datos de la iniciativa:
 1. **Antecedentes de la ficha:** Servicio Responsable, Año de Proceso, Estado de Postulación.
 2. **Encabezado:** Nombre de la iniciativa, Sector y Subsector de Inversión.
 3. **Antecedentes Generales:** Datos descriptivos de la iniciativa, como código, institución responsable, etapa IDI, etc.
 4. **Montos y Fuentes:** Datos del financiamiento de la iniciativa.
 5. **Beneficiarios:** Datos de los tipos y cantidad de personas beneficiadas por la iniciativa.
 6. **Ubicación Geográfica:** Ubicación geográfica de la iniciativa.
 7. **Relación con Instrumentos y Políticas:** Vinculación de la iniciativa con los instrumentos y políticas regionales y nacionales.

Postulación de nueva iniciativa del ARI

Ficha de Postulación ARI

1. Antecedentes de la ficha:



- **Servicio Responsable:** Servicio que hace la ficha de Postulación ARI.
- **Año:** Año del proceso de Postulación ARI.
- **Estado:** Estado de Postulación ARI. Los estados posibles son:
 - Pendiente
 - Ingresada
 - Observada
 - Aprobada

Postulación de nueva iniciativa del ARI

Ficha de Postulación ARI

2. Encabezado: Nombre de iniciativa, Sector y Subsector de Inversión.

| | | |
|---|-------------------|--------------|
| Nombre Iniciativa | Sector | Sub-Sector |
| CONSERVACION MANTENCIÓN Y AMPLIACIÓN DE SIST. APR,REGIÓN DE ATACAMA (GLOSA 5) | RECURSOS HIDRICOS | AGUA POTABLE |

Sectores de Inversión:

- RECURSOS HIDRICOS
- SEGURIDAD PUBLICA
- DEPORTES
- EDUCACION, CULTURA Y PATRIMONIO
- ENERGIA
- TURISMO Y COMERCIO
- JUSTICIA
- MINERIA
- MULTISECTORIAL
- PESCA
- SALUD
- RECURSOS NATURALES Y MEDIO AMBIENTE
- TRANSPORTE
- VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO
- COMUNICACIONES
- SOCIAL

Sub-sectores de Inversión:

Depende del Sector de Inversión. Por ejemplo, el sector «RECURSOS HÍDRICOS» tiene los siguientes subsectores:

- AGUAS LLUVIAS
- INTERSUBSECTORIAL RECURSOS HIDRICOS
- ADMINISTRACION AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
- AGUA POTABLE
- EVACUACION DISPOSICION FINAL AGUAS SERVIDAS
- RECURSOS HIDRICOS
- DEFENSAS FLUVIALES, MARITIMAS Y CAUCES NATURALES
- RIEGO

Postulación de nueva iniciativa del ARI

Ficha de Postulación ARI

3. Antecedentes Generales: Datos descriptivos de la iniciativa:

Código y tipo de código (BIP, Otro)

Unidad Técnica

ANTECEDENTES GENERALES

Servicio Resp. Informar: Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo

Código: 40016156 | Tipo: BIP | Unidad Técnica: Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo

Programa dentro del cual se circunscribe la acción: Seleccionar

Fecha Inicio: | Fecha Término: | Ítem Presupuestario: | Etapa: Ejecución | Rate: | Situación: Arrastre

Descriptor: AGUA POTABLE RURAL

Cuantificación de las unidades físicas: 65.0 Nro. de Arranques Totales

Descripción de la iniciativa de Inversión: Adecuar las redes de distribución a demandas crecientes y puntuales originadas por programas de viviendas locales. Adecuar las matrices a exigencias de Vialidad en el caso de caminos intervenidos para su pavimentación. Nuevos sistemas de sistemas de tratamiento originados por el creciente deterioro en la calidad a utilizar producto de la escasez hídrica y factores medio ambientales. Aumentos de capacidad de regulación, a menudo se requiere compatibilizar el consumo (Peak) puntual, con la capacidad media de producción o los derechos de agua. Adecuación del sistema eléctrico a cambios de estándar del servicio, y a cambio de equipos de bombeo en sistemas donde ha bajado el nivel dinámico

Rango de fechas de duración del proyecto (inicio, término)

Ítem Presupuestario (ej.: 31.02, Proyectos)

Etapa IDI, RATE

Situación (Nuevo, Arrastre)

Postulación de nueva iniciativa del ARI

Ficha de Postulación ARI

3. Antecedentes Generales: Datos descriptivos de la iniciativa:

Descriptor: Marcadores a iniciativas en la plataforma que indican la pertenencia de ésta a algún programa o política regional o nacional

ANTECEDENTES GENERALES

Servicio Resp. Informar: Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo

Código: 40016156 Tipo: BIP Unidad Técnica: Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo Programa dentro del cual se circunscribe la acción: Seleccionar

Fecha Inicio: Fecha Término: Item Presupuestario: Etapa: Ejecución Rate: Situación: Arrastre

Descriptor: AGUA POTABLE RURAL

Cuantificación de las unidades físicas: 65.0 Nro. de Arranques Totales

Descripción de la iniciativa de inversión: Adecuar las redes de distribución a demandas crecientes y puntuales originadas por programas de viviendas locales. Adecuar las matrices a exigencias de Vialidad en el caso de caminos intervenidos para su pavimentación. Nuevos sistemas de sistemas de tratamiento originados por el creciente deterioro en la calidad a utilizar producto de la escasez hídrica y factores medio ambientales. Aumentos de capacidad de regulación, a menudo se requiere compatibilizar el consumo (Peak) puntual, con la capacidad media de producción o los derechos de agua. Adecuación del sistema eléctrico a cambios de estándar del servicio, y a cambio de equipos de bombeo en sistemas donde ha bajado el nivel dinámico.

Cuantificación de Unidades Físicas: Cantidad de objetos construidos o adquiridos por la iniciativa (ej.: kilómetros lineales, N° postes, N° Ambulancias, etc.)

Descripción de la Iniciativa

Postulación de nueva iniciativa del ARI

Ficha de Postulación ARI

4. Montos y Fuentes: Financiamiento de la iniciativa:

MONTOS Y FUENTES(\$)

| Fuente Financiamiento | Costo Total | Gast.Años Anteriores | Solicitado Año | Saldo Prox.Años |
|-----------------------|-------------|----------------------|----------------|-----------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Totales | | | | |

IMPORTANTE: Los montos a ingresar deben ser en \$ (pesos)

Fuente de
Financiamiento

- **Fuente Financiamiento:** Indica quién financia la iniciativa, dependiendo del servicio responsable:
 - Si es Gobierno Regional, el financiamiento es «FNDR», «FONDEMA» o Provisión.
 - Si es otro servicio, es la fuente sectorial del ministerio al que pertenece el servicio.

Postulación de nueva iniciativa del ARI

Ficha de Postulación ARI

4. Montos y Fuentes: Financiamiento de la iniciativa:

| MONTOS Y FUENTES(\$) | | | | |
|-----------------------|-------------|----------------------|----------------|-----------------|
| Fuente Financiamiento | Costo Total | Gast.Años Anteriores | Solicitado Año | Saldo Prox.Años |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Totales | | | | |

IMPORTANTE: Los montos a ingresar deben ser en \$ (pesos)

Estructura de
gasto

- **Estructura de Gasto:** Cómo se reparte los gastos de la iniciativa, centrado en el solicitado del año de postulación ARI. Por ejemplo, para una iniciativa entre el 2015 y 2025, en el proceso **Postulación ARI 2021:**

| | | | | | | | | | | |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|

Costo Total (\$)

Gastado Años Anteriores (\$)

Solicitado Año (\$)

Saldo Próximos Años (\$)

Postulación de nueva iniciativa del ARI

Ficha de Postulación ARI

4. Montos y Fuentes: Para elegir la fuente de financiamiento, se debe:

MONTOS Y FUENTES(\$)

| Fuente Financiamiento | Costo Total | Gast.Años Anteriores | Solicitado Año | Saldo Prox.Años |
|-----------------------|-------------|----------------------|----------------|-----------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Totales | | | | |

Paso 1:
Doble click en celda Fuente Financiamiento

IMPORTANTE: Los montos a ingresar deben ser en \$ (pesos)

Selección Fuente Financiamiento - Google Chrome

www.chileindica.cl/coquimbo/utiles/selecciona_fuente.php?cfu

Seleccionar

- Prov.Patente Derecho Agua
- Prov.Energización
- Prov.Fondo de Inversion y Reconversion Regional
- Provisión Territorios Rezagados
- Fndr
- Sectorial Agricultura
- Sectorial Economía, Fomento y Reconstrucción
- Sectorial Educación
- Sectorial Interior
- Sectorial Justicia
- Sectorial MIDESO
- Sectorial Minería
- Sectorial Minvu
- Sectorial Trabajo y Previsión Social
- Sectorial Ministerio Secretaria Gral Gob.
- Sectorial Obras Publicas

Paso 2:
En ventana emergente, se selecciona fuente y se presiona «Aceptar»

Paso 3:
Fuente de Financiamiento queda seleccionada. Se prosigue con el ingreso de montos (estructura de gastos)

| Fuente Financiamiento | Costo Total | Gast.Años Anteriores | Solicitado Año | Saldo Prox.Años |
|-----------------------|-------------|----------------------|----------------|-----------------|
| Sectorial MIDESO | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Totales | | | | |

Postulación de nueva iniciativa del ARI

Ficha de Postulación ARI

5. **Beneficiarios:** Datos de los tipos y cantidad de personas beneficiadas por la iniciativa:

BENEFICIARIOS

| Grupo | Hombres | Mujeres | Ambos | Directos | Indirectos |
|---------|---------|---------|-------|----------|------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Totales | | | | | |

Descripción

Grupo y cantidad de beneficiarios,
desglosados por género

Descripción adicional de beneficiarios
(cuando se requiere más información
que el número y tipo)

Postulación de nueva iniciativa del ARI

Ficha de Postulación ARI

5. **Beneficiarios:** Para ingresar los beneficiarios, se siguen los siguientes pasos:

BENEFICIARIOS

Paso 1: Doble click en celda Grupo

| Grupo | Hombres | Mujeres | Ambos | Directos | Indirectos |
|---------|---------|---------|-------|----------|------------|
| | | | | | |
| Totales | | | | | |

Descripción

Paso 2: Selección de Grupo Beneficiario

Ficha Grupo Beneficiarios - Google Chrome

No es seguro | 192.168.3.133/interfaz_1/atacama/...

Seleccionar Grupo Beneficiario

- Adultos /Adultas (sobre 18 y bajo 60)
- Adultos mayores pensionados de PBS o APS.
- Agricultores/Agricultoras
- Alumnos/ Alumnas de establecimientos educacionales
- Alumnos/Alumnas de Universidades
- Asistentes de la Educación
- Comunidades Indígenas
- Desempleados/ Desempleadas
- Dirigentes Organizaciones Sociales
- Embarazadas
- Emprendedores/as.
- Empresarios/ Empresarias
- Familias
- Funcionarios Municipales
- Habitantes

Paso 3: Ingreso de cantidad de beneficiarios por género

| Grupo | Hombres | Mujeres | Ambos | Directos | Indirectos |
|-------------|---------|---------|-------|----------|------------|
| Embarazadas | | | | | |
| Totales | | | | | |

| Grupo | Hombres | Mujeres | Ambos | Directos | Indirectos |
|-------------|---------|---------|-------|----------|------------|
| Embarazadas | | 765 | | 765 | |
| Totales | | | | | |
| | | 765 | | | 765 |

Postulación de nueva iniciativa del ARI

Ficha de Postulación ARI

6. Ubicación Geográfica:

Nivel de Utilidad: Nivel de cobertura física de la iniciativa de inversión. Los niveles son: Regional, Provincial, Comunal, Localidad

Descripción adicional de la ubicación geográfica. Por ej.: dirección de la obra (calle, número)

The screenshot shows a form titled 'UBICACIÓN GEOGRÁFICA' with three main sections: 'Nivel', '(*) Área de Influencia', and 'Especificaciones'. The 'Nivel' section has a dropdown menu currently set to 'Comunal'. The 'Área de Influencia' section has a list of radio buttons for 'Internacional', 'Nacional', 'Regional', 'Provincial', and 'Comunal'. The 'Especificaciones' section is a large empty text box. Red arrows point from the text above to these elements: one from 'Nivel de Utilidad' to the 'Nivel' dropdown, one from 'Descripción adicional...' to the 'Especificaciones' box, one from the 'Nombres de provincias...' text to the empty list area in the 'Nivel' section, and one from the 'Área de Influencia' text to the radio button list.

Nombres de provincias o comunas donde se encuentra ubicada la iniciativa

Área de Influencia o de impacto de la iniciativa. Ej.: un aeropuerto tiene nivel de utilidad «Comunal», pero su área de influencia es «Internacional»

Postulación de nueva iniciativa del ARI

Ficha de Postulación ARI

6. Ubicación Geográfica: Para ingresar la ubicación geográfica, se siguen los siguientes pasos:

The screenshot shows a web form titled "UBICACIÓN GEOGRÁFICA" with three main sections: "Nivel", "(*) Área de Influencia", and "Especificaciones".

- Paso 1:** "Selección de Nivel de Desagregación". A dropdown menu is open, showing "Comunal" (selected), "Regional", "Provincial", and "Comunal". A "Seleccionar" button is below the menu.
- Paso 3:** "Selección de Área de Influencia". A list of radio buttons includes "Internacional", "Nacional", "Regional", "Provincial", and "Comunal".
- Paso 4 (opcional):** "Ingreso de texto descriptivo acerca de la ubicación geográfica." A large empty text box is provided for this step.

An inset window titled "SELECCIONAR COMUNAS" shows a list of comunas with checkboxes. "Chañaral" is selected. "Aceptar" and "Cerrar" buttons are at the bottom.

Postulación de nueva iniciativa del ARI

Ficha de Postulación ARI

7. Relación con Instrumentos y Políticas: Vinculación de la iniciativa con los instrumentos y políticas regionales y nacionales.

- Los Instrumentos y Políticas permiten hacer el seguimiento y clasificación de las iniciativas cargadas en la plataforma regional.
- A diferencia de los descriptores (que sólo marca la pertenencia a políticas), permiten indicar el detalle de los lineamientos del instrumento que cubre la iniciativa:
 - Criterio Principal
 - Objetivos Asociados
- Los instrumentos y políticas son transversales a **todas las instituciones** que tienen participación de iniciativas en la región.
- El principal instrumento es la **Estrategia Regional de Desarrollo (ERD)** la cual es **obligatoria** para la postulación de iniciativas.
- Para la selección del instrumento o política, se debe elegir el instrumento del listado disponible, y definir el criterio principal y los objetivos asociados.

Postulación de nueva iniciativa del ARI

Ficha de Postulación ARI

7. Relación con Instrumentos y Políticas: Para marcar una iniciativa con un instrumento o política (ej.: ERD), se deben seguir los siguientes pasos:

RELACIÓN CON INSTRUMENTOS Y POLÍTICAS

Opciones:

- Estrategía de Desarrollo Regional Atacama 2
- Convenio de Programación
- Atacama se reconstruye
- Integración Social y Urbana
- Descentralización
- Plan Regional de Gobierno 2018 - 2022
- Enfoque de Género

Principal

Asociadas

Paso 2: Presionar el botón «Editar» para elegir el criterio principal

Paso 1: Selección de instrumento (1 click)

Seleccionar Instrumento - Google Chrome

No es seguro | 192.168.3.133/interfaz_1/atacama/utiles/busca_instrumento.php?ninstrumento=24&id=0&ntipo=1

Seleccionar

- 1.- DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO
 - 1.1 Formación de técnicos pertinentes al mercado regional, mediante la creación de un Sistema de Formación Permanente al 2017
 - 1.2 Dependencia económica de la zona de la región, proviendo los perfiles laborales que requieren los sectores productivos en la zona, a través de la capacitación laboral, incorporando a mujeres y personas tradicionales
 - 1.3 Ordenar oferta de capacitación en función de demanda – modelo competencias**
 - 1.4 Desarrollo de capacidad emprendedora e innovación en el sistema de educacional y en el de capacitación laboral, considerando hombres y mujeres.
 - 1.5 Desarrollo de un Sistema Integrado de Información Territorial (Observatorio de Empleo)
- 2.- MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL Y DE LA GESTIÓN REGIONAL
 - 2.1 Lograr una mayor participación regional a las diferentes políticas y programas que son de impacto estratégico para la región
 - 2.2 Hacer efectiva la coordinación entre las instituciones públicas; los órganos descentrados; entre los descentrados y descentralizados; y de ambos con los municipios
 - 2.3 Ajustar capacidades y competencias necesarias de los diferentes profesionales y funcionarios públicos, de acuerdo a las actuales brechas existentes.
 - 2.4 Generar incentivos y mecanismos para incentivar y lograr una mayor participación del sector privado y social en el diseños de las políticas

Paso 3: Selección del criterio principal (solamente 1) Criterio seleccionado queda en color azul, y presionar botón «Aceptar»

Aceptar Cerrar

Postulación de nueva iniciativa del ARI

Ficha de Postulación ARI

7. Relación con Instrumentos y Políticas: La iniciativa queda vinculada con el lineamiento seleccionado del instrumento:

RELACIÓN CON INSTRUMENTOS Y POLÍTICAS

Opciones:

- Estrategia de Desarrollo Regional Atacama 2
- Convenios de Programación
- Atacama se reconstruye
- Integración Social y Urbana
- Descentralización
- Plan Regional de Gobierno 2018 - 2022
- Enfoque de Género

Principal

1.3 Ordenar oferta de capacitación en función de demanda - modelo competencias

Asociadas

- Para vincular con los lineamientos asociados, se hace el mismo procedimiento, pero se presiona el botón «Editar» en el recuadro «Asociadas»

Gestión de Iniciativa de Postulación ARI

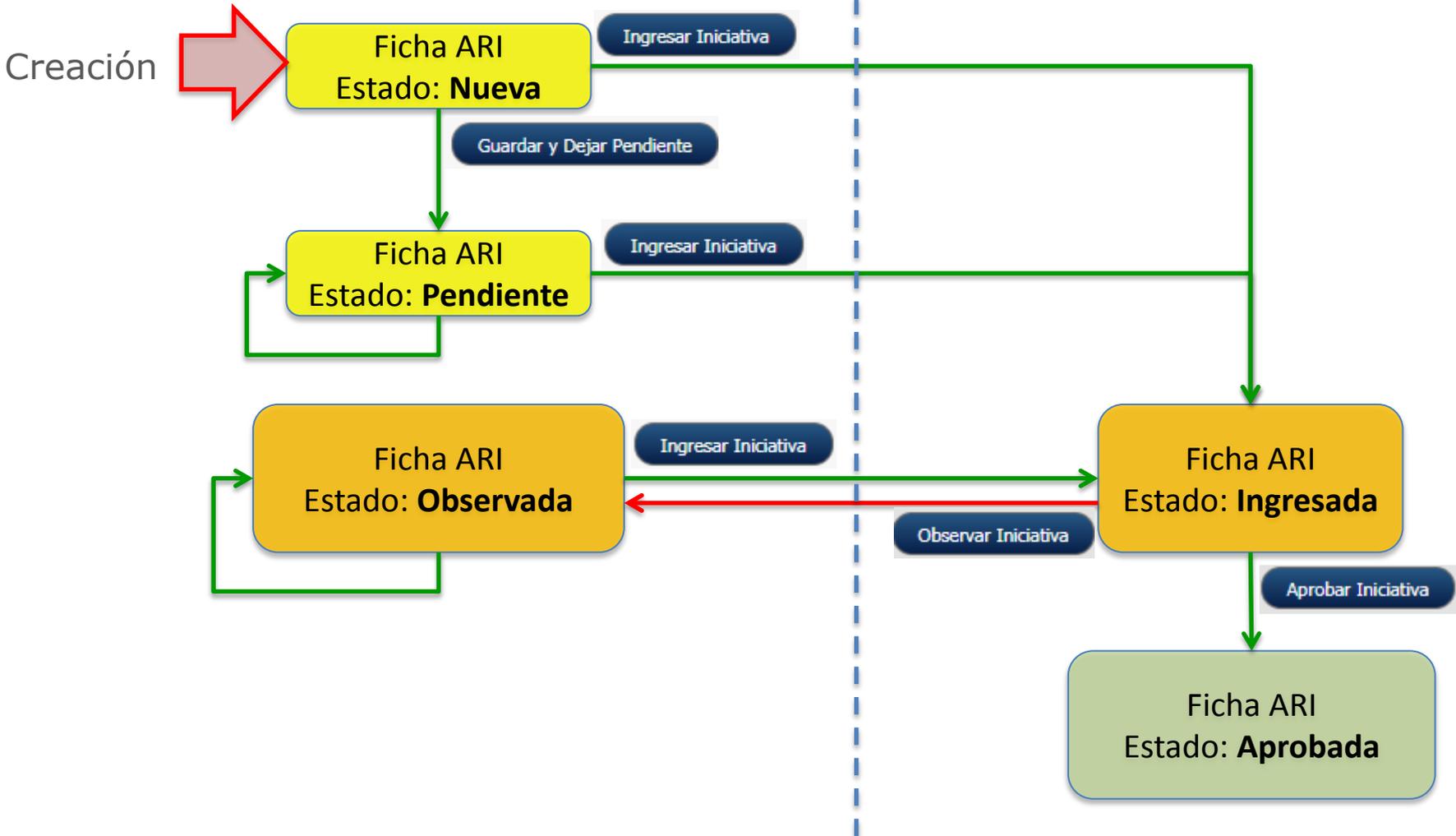
Gestión de Iniciativa de Postulación ARI

- El estado de la iniciativa indica la situación de la postulación de ésta. Los estado son los siguientes:
 - **Pendiente:** La iniciativa se encuentra almacenada en el sistema, como borrador. Es responsabilidad del servicio que postula completar la ficha y el envío a revisión.
 - **Ingresada:** La iniciativa fue enviada a revisión por parte del servicio que postula. Es responsabilidad del GORE el revisarla, para aprobarla u observarla.
 - **Observada:** La iniciativa fue observada por parte del GORE. Es responsabilidad del servicio postulador el corregir los errores y enviarla nuevamente a revisión.
 - **Aprobada:** La iniciativa fue aprobada por parte del GORE. La iniciativa pasa a formar parte del ARI Vigente.

Gestión de Iniciativa de Postulación ARI

Postulador
(Servicio Público)

Revisor
(Gobierno Regional)



Gestión de Iniciativa de Postulación ARI

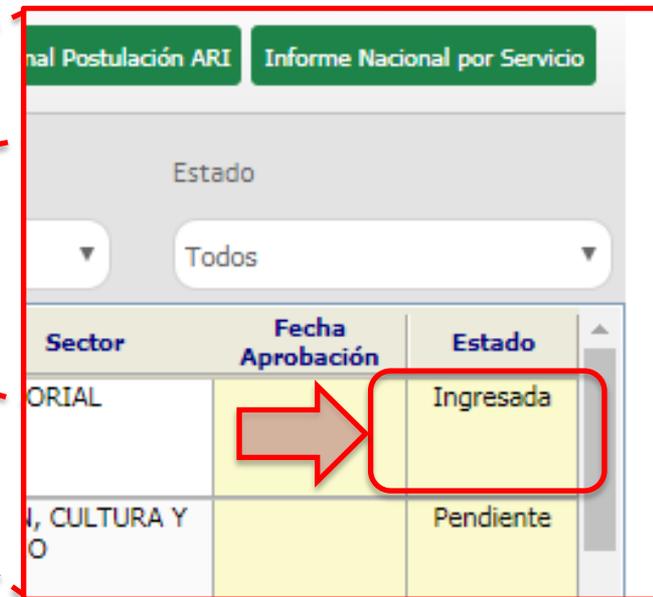
Ingreso de iniciativa

- Una vez completada la creación de la ficha, se tienen 2 botones de gestión al final:



- **Guardar y Dejar Pendiente:** Se almacena la ficha en el sistema. El usuario de la plataforma puede editarla posteriormente antes de enviarla a revisión.
 - **Ingresar Iniciativa:** Se postula la iniciativa, y se envía a revisión del GORE.
- Una vez que se realiza una de estas acciones, la iniciativa postulada queda visible en el listado de iniciativas. La última columna indica el estado:

| Código | Rate | Nombre de la Iniciativa | Item Presupuestario | Etapa | Ubicación Geográfica | Area Influencia | Sector | Fecha Aprobación | Estado |
|-----------|----------|---|------------------------------------|-----------|----------------------|-----------------|---------------------------------|------------------|-----------|
| 0303005 | | PROGRAMA MEJORAMIENTO URBANO Y EQUIPAMIENTO COMUNAL | A Otras Entidades Públicas (33.03) | Ejecución | Regional | Regional | MULTISECTORIAL | | Ingresada |
| 24-03-026 | Sim Rate | Academia de Capacitación Municipal y Regional | A Otras Entidades Públicas (24.03) | Ejecución | Regional | Regional | EDUCACION, CULTURA Y PATRIMONIO | | Pendiente |
| 24-03-033 | | Fondo de Becas Funcionarios Municipales | A Otras Entidades Públicas (24.03) | Ejecución | Regional | Regional | EDUCACION, CULTURA Y PATRIMONIO | | Pendiente |
| 24.03.034 | | Programa de Apoyo al Mejoramiento la Gestión y de Servicios Municipales | A Otras Entidades Públicas (24.03) | Ejecución | Regional | Comunal | MULTISECTORIAL | | Pendiente |
| 24.03.403 | | Municipalidades (Compensación por Predios Exentos) | A Otras Entidades Públicas (24.03) | Ejecución | Regional | Regional | MULTISECTORIAL | | Pendiente |



Gestión de Iniciativa de Postulación ARI

Ingreso de iniciativa

- El sistema pedirá una serie de datos obligatorios para guardar la iniciativa. Si el dato falta, el sistema muestra advertencias como la siguiente:



Antecedentes Generales

Debe Ingresar el Nombre de la Iniciativa! (al menos 20 caracteres)

Aceptar

- Los datos obligatorios mínimos para guardar la ficha en estado **Pendiente** son los siguientes:
 - Del encabezado:
 - Nombre de la iniciativa
 - Sector de Inversión
 - Subsector de Inversión
 - De Antecedentes Generales
 - Ítem Presupuestario
 - De Ubicación Geográfica
 - Comuna
 - De Relación con Instrumentos y Políticas:
 - Vinculación con Estrategia Regional de Desarrollo (ERD)

Gestión de Iniciativa de Postulación ARI

Ingreso de iniciativa

- Los datos mínimos obligatorios para **ingresar una iniciativa** (enviarla a revisión) son los siguientes:
 1. Del encabezado:
 - Nombre de la iniciativa
 - Sector de Inversión
 - Subsector de Inversión
 2. De Antecedentes Generales
 - Ítem Presupuestario
 - Fecha Inicio
 - Fecha Término
 - Cuantificación de Unidades Físicas
 - Descripción de la Iniciativa de Inversión
 3. Montos y Fuentes
 - Fuente de Financiamiento
 - Estructura de costos
 4. Beneficiarios
 - Grupo Beneficiario
 - Cantidad de beneficiarios
 5. De Ubicación Geográfica
 - Nivel de Utilidad
 - Identificación de Provincias o Comunas
 - Área de Influencia
 6. De Relación con Instrumentos y Políticas:
 - Vinculación con Estrategia Regional de Desarrollo (ERD)

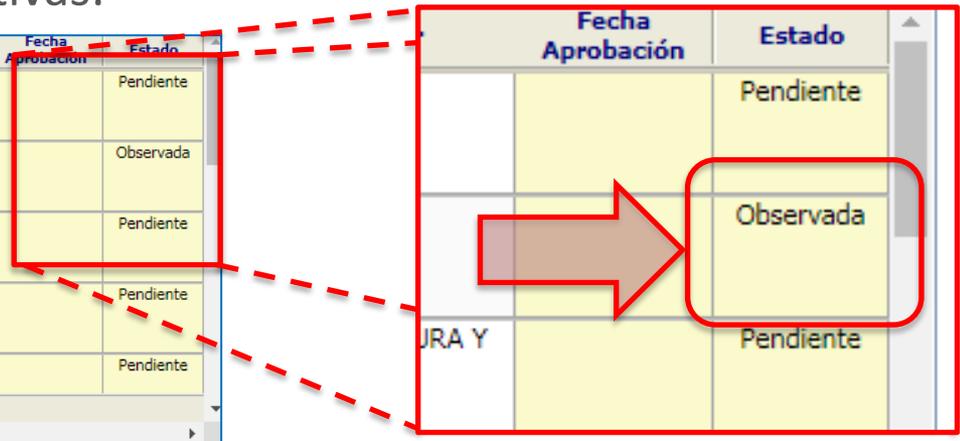
Gestión de Iniciativa de Postulación ARI

Revisión de iniciativa

- Una vez que se postula la iniciativa, es responsabilidad del Gobierno Regional revisar la ficha y los datos ingresados en ella. En este punto, existen 2 opciones:
 - **Aprobar:** El responsable GORE aprueba la iniciativa, y pasa a formar parte del ARI Vigente.
 - **Observar:** El responsable GORE rechaza (observa) la iniciativa por algún problema en la postulación, y se la devuelve al servicio público para su corrección.
- El servicio público debe revisar el estado de las iniciativas postuladas. Las iniciativas observadas por el GORE aparecen marcadas con el estado «Observada» en el listado de iniciativas:

| o | Etapa | Ubicación Geográfica | Area Influencia | Sector | Fecha Aprobación | Estado |
|---|-----------|----------------------|-----------------|---------------------------------|------------------|-----------|
| | Ejecución | Comunal (Freirina) | No definida | DEPORTES | | Pendiente |
| s | Ejecución | Regional | Regional | MULTISECTORIAL | | Observada |
| s | Ejecución | Regional | Regional | EDUCACION, CULTURA Y PATRIMONIO | | Pendiente |
| s | Ejecución | Regional | Regional | EDUCACION, CULTURA Y PATRIMONIO | | Pendiente |
| s | Ejecución | Regional | Comunal | MULTISECTORIAL | | Pendiente |

| Fecha Aprobación | Estado |
|------------------|-----------|
| | Pendiente |
| | Observada |
| JRA Y | Pendiente |



Gestión de Iniciativa de Postulación ARI

Visualización de observaciones

- Para revisar las observaciones hechas por el GORE, se puede revisar la bitácora de la ficha.
- Para esto, se debe seleccionar la iniciativa, presionar botón «Ver Ficha», y luego el botón «Observaciones y Bitácora» al final de la ficha:

POSTULACIONES
Módulo de Postulaciones Año 2020

Informe de Estado Postulaciones Informe Regional Postulación ARI Informe Nacional por Servicio

Año: 2020 Sector: Todos los Sectores SERVICIO RESPONSABLE: Todos Fuente Financiamiento: Todas las Fuentes Tipo Descriptor: Todos Descriptor: Todos Comuna: Todos Estado: Todos

| | Nombre de la Iniciativa | Item Presupuestario | Etapas | Ubicación Geográfica | Area Influencia | Sector | Fecha Aprobación | Estado |
|---|--|------------------------------------|-----------|----------------------|-----------------|---------------------------------|------------------|----------|
| 1 | Otras transferencias Sector Privado | Al Sector Privado (24.01) | Ejecución | Regional | Regional | EDUCACION, CULTURA Y PATRIMONIO | 06/05/2019 | Aprobada |
| 2 | Becas Nacionales de Postgrado | Al Sector Privado (24.01) | Ejecución | Regional | Regional | EDUCACION, CULTURA Y PATRIMONIO | 06/05/2019 | Aprobada |
| 3 | Programa de Inserción de Investigadores | Al Sector Privado (24.01) | Ejecución | Regional | Nacional | EDUCACION, CULTURA Y PATRIMONIO | 06/05/2019 | Aprobada |
| 4 | Apoyo Complementario para Estudiantes de Postgrado | Al Sector Privado (24.01) | Ejecución | Regional | Regional | EDUCACION, CULTURA Y PATRIMONIO | 06/05/2019 | Aprobada |
| 5 | Fondo Nacional de Desarrollo Científico y Tecnológico - FONDECYT | A Otras Entidades Públicas (24.03) | Ejecución | Regional | Nacional | EDUCACION, CULTURA Y PATRIMONIO | 06/05/2019 | Aprobada |

860 Iniciativas visualizadas

Nueva Iniciativa Aprobar Iniciativa Editar Iniciativa Observar Iniciativa Informe Postulaciones Importar Planif. PROPIR Importar ARI **Ver Ficha** Exportar Grilla Refrescar ? Eliminar Iniciativa

Paso 2:
Presionar botón
«Ver Ficha»

Gestión de Iniciativa de Postulación ARI

Visualización de observaciones

Módulo de Seguimiento de Inversiones - Google Chrome

192.168.3.133/interfaz_1/magallanes/inversiones/paginas/pagina1_1_6_ficha.php

Investigadores 2 1 3

Totales 2 1 3

Investigador(es) Responsables chilenos(as) o extranjeros(as), que puedan comprometer su permanencia desde la fecha de inicio programada y por todo el periodo de ejecución y contar con patrocinio institucional, el cual deberá tener vigencia por todo el periodo de duración del mismo.

UBICACIÓN GEOGRÁFICA

Nivel: Regional

(*) Área de Influencia:

- Internacional
- Nacional
- Regional

Especificaciones: Recursos corresponden a transferencias asignadas a través de fondos concursables sin criterio territorial.

RELACIÓN CON INSTRUMENTOS Y POLÍTICAS

Instrumentos Vinculados

Estrategia Regional de Desarrollo

Paso 3:
Ir al final de la ficha y presionar el botón «Observaciones y Bitácora»

Observaciones y Bitácora

Paso 4:
Revisar observaciones en última columna de la bitácora

Bitácora de la Iniciativa - Google Chrome

192.168.3.133/interfaz_1/magallanes/inversiones/paginas/pagina1_1_6_bitacora.php

Bitácora de Estados de la Iniciativa

| ID | Estado Origen | Estado Destino | Fecha | Hora | Usuario | Correo | Observaciones |
|----|----------------|----------------|------------|----------|----------------------------|-------------------------------|---------------|
| 1 | (Sin registro) | Pendiente | 30/04/2019 | 11:46:00 | ELENA KARIN GUTIÉRREZ JARA | | |
| 2 | Pendiente | Pendiente | 30/04/2019 | 11:49:48 | ELENA KARIN GUTIÉRREZ JARA | egutierrez@conicyt.cl | |
| 3 | Pendiente | Ingresada | 02/05/2019 | 15:26:54 | ANDREA OYARCE | aoyarce@conicyt.cl | |
| 4 | Ingresada | Aprobada | 06/05/2019 | 15:33:39 | MILENA RUIZ | milena.ruiz@goremagallanes.cl | |

Cerrar

Gestión de Iniciativa de Postulación ARI

Volver a enviar iniciativa observada

- Una vez que se revisa la observación, se edita la ficha usando el botón «**Editar Iniciativa**», se corrige el error y se envía nuevamente usando el botón «**Ingresar Iniciativa**»:



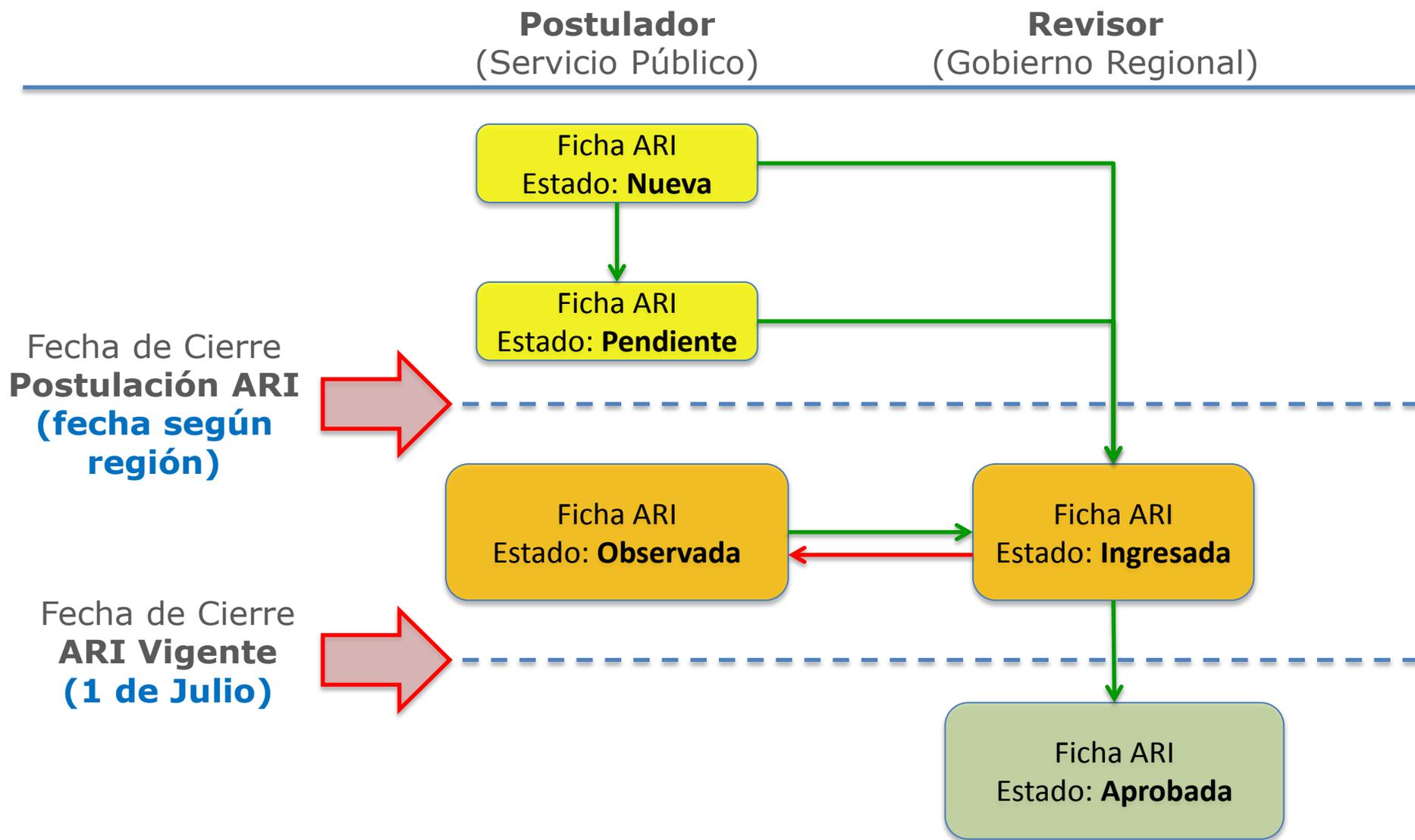
- Las acciones disponibles al editar una iniciativa observada son:
 - **Guardar y Dejar Observada:** Se almacenan cambios en el sistema y la iniciativa queda en estado «Observada»
 - **Ingresar Iniciativa:** Se vuelve a postular iniciativa
 - **Observaciones y Bitácora:** Muestra la historia de estados de la iniciativa, y los responsables de cada acción, así como las observaciones hechas por el GORE.

Proceso ARI y Plazos

Proceso ARI y Plazos

- El proceso ARI se desarrolla durante el primer semestre del año anterior al año presupuestario de referencia (por ejemplo, el ARI del año 2021 se prepara durante el primer semestre del 2020)
- El proceso inicia con la Postulación ARI, donde todos los servicios postulan en la plataforma Chileindica ingresan las iniciativas que ejecutarán en la región.
- El ARI, como instrumento de planificación, es un insumo del proyecto de ley de presupuestos del año siguiente.
- Por tanto, los plazos del proceso ARI están condicionados por los plazos legales para la preparación, presentación y aprobación de la Ley de Presupuestos.

Proceso ARI y Plazos



Proceso ARI y Plazos

Fechas de cierre de Postulación ARI, por región (ciclo 2021)

| Región | Fecha de Cierre |
|---|-------------------------|
| Región de Arica y Parinacota | Viernes, 22/Mayo/2020 |
| Región de Tarapacá | Viernes, 22/Mayo/2020 |
| Región de Antofagasta | Viernes, 22/Mayo/2020 |
| Región de Atacama | Jueves, 14/Mayo/2020 |
| Región de Coquimbo | Miércoles, 27/Mayo/2020 |
| Región de Valparaíso | Viernes, 22/Mayo/2020 |
| Región Metropolitana de Santiago | Jueves, 30/Abril/2020 |
| Región del Libertador General Bernardo O'Higgins | Viernes, 22/Mayo/2020 |
| Región del Maule | Viernes, 22/Mayo/2020 |
| Región del Ñuble | Viernes, 22/Mayo/2020 |
| Región del Biobío | Viernes, 29/Mayo/2020 |
| Región de La Araucanía | Viernes, 22/Mayo/2020 |
| Región de Los Ríos | Viernes, 22/Mayo/2020 |
| Región de Los Lagos | Viernes, 8/Mayo/2020 |
| Región de Aysén del General Carlos Ibáñez del Campo | Viernes, 22/Mayo/2020 |
| Región de Magallanes y la Antártica Chilena | Lunes, 25/Mayo/2020 |

(*) Fuente: [http://www.chileindica.cl/instructivos/Fechas de cierre Postulacion ARI 2021.pdf](http://www.chileindica.cl/instructivos/Fechas_de_cierre_Postulacion_ARI_2021.pdf)

