			-			e.					
•			-		•	÷		•			=
<u>.</u>		×	-		×	s.	x		5		
÷.	-	-	-	÷.		i.	×.		÷.		-
	-		-	×	•	÷		-			
×.		×		×	×	c	х	×	×.	2	
•		-	-			ł.					-
	-	-	-			ł					=
									1		



	=					-	1					
										•		
			-				÷					
	2						2	8		а.	2	
		-	-				r.		-			
		-	-	-			ł.					
					÷		5				8	
÷.	1			-	1	1	÷.	×.		×.		
		-	-	-		-	÷	-				=



Informes de Cierre Ejecución PROPIR

Plataforma Chileindica

Introducción



- La plataforma Chileindica, durante la ejecución del año presupuestario, posee fechas de cierre para cada mes, después de la cual ya no se puede ingresar el monto pagado mensual en la grilla de montos y fuentes de las iniciativas de inversión.
- Las fechas de cierre están definidas por año. Para el año 2019, el calendario de fechas es:

Mes a reportar	Fecha de cierre
Enero	Viernes 15 marzo
Febrero	Viernes 15 marzo
Marzo	Miércoles 24 abril
Abril	Lunes 27 mayo
Мауо	Martes 18 junio
Junio	Viernes 19 julio
Julio	Lunes 19 agosto
Agosto	Viernes 27 septiembre
Septiembre	Viernes 25 octubre
Octubre	Viernes 15 noviembre
Noviembre	Lunes 16 diciembre
Diciembre	Viernes 24 enero

Fuente: http://www.chileindica.cl/instructivos/Fechas_cierre_PROPIR_2019.pdf

Introducción



- Sin embargo, existen instancias en las cuales se informa o altera un monto pagado mensual después de la fecha de cierre, por ejemplo:
 - Correcciones de montos por errores de tipeo.
 - Cargas masivas.
 - Postergaciones de plazo por situaciones de emergencia regional o nacional.
- Todas estas modificaciones son solicitadas al correo de Soporte de Chileindica (<u>soporte@chileindica.cl</u>) y autorizadas por el Gobierno Regional respectivo.

Introducción



- Esto produce el problema de que los informes obtenidos a la fecha de cierre de un mes contienen información que puede variar (debido a las excepciones antes mencionadas), lo cual hace que estos reportes no contengan información fidedigna de ejecución.
- A partir de este problema se implementan los informes de cierre de Ejecución PROPIR en la plataforma Chileindica.



Proceso de Informes de Cierre

Proceso de Informes de Cierre

- SUBDERE Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo
- Para implementar los informes de cierre, se crea una base de datos histórica que respalda mensualmente todas las iniciativas de Ejecución PROPIR a la fecha de cierre, del año presupuestario de referencia.
- Los informes de cierre obtienen la información a partir de esta base de datos histórica.
- La información en la base histórica no se modifica luego de la carga de un mes de cierre, lo cual asegura que los informes no se alteran en el tiempo.

Proceso de Informes de Cierre

- SUBDERE Subsecretaria de Desarrollo Regional y Administrativo
- Por ejemplo, para los meses de Julio, Agosto y Septiembre de 2019:





Tipos de Informes de Cierre

Tipos de Informes de Cierre



- Se definen 2 tipos de informes de cierre:
 - Informe Resumen: Resumen de la ejecución PROPIR regional al mes de cierre definido. Muestra los montos sumados de acuerdo a uno o varios campos de agregación (Ministerio, Servicio, Sector de Inversión, etc.)
 - Informe Detalle: Detalle de todas las iniciativas de la ejecución PROPIR regional al mes de cierre definido. Para cada iniciativa, muestra:
 - Servicio Responsable
 - Ubicación Territorial
 - Información general de las iniciativas
 - Financiamiento
 - Montos pagados mensuales



SUBDERE Subsectetaria de Desarrollo Regional y Administrativo



- Los conceptos de cada informe resumen son los siguientes:
 - Mes de cierre: Año y mes de cierre del informe.
 - Nombre de Región
 - Moneda: Pesos (\$) o Miles de Pesos (M\$)
 - Fecha de cierre: Día, mes y año de cierre.
 - Campos de Agrupación: Conceptos con los que se hacen la sumatoria de montos. Éstos pueden ser:
 - Ministerio
 - Ministerio Servicio Responsable
 - Ubicación Territorial
 - Sector
 - Sector Subsector
 - Fuente de Financiamiento
 - Clasificador Presupuestario



- Estructura de Financiamiento: Estructura de costos de las iniciativas. Contiene las siguientes columnas:
 - Costo Total
 - Gastado Años Anteriores
 - Solicitado Año (año correspondiente al mes de cierre)
 - Saldo Año Siguiente (año siguiente al año del mes de cierre)
 - Saldo Años Restantes

El Costo Total corresponde a la suma de los otros conceptos. Por ejemplo, para una iniciativa con ejecución desde el 2016 al 2023, con una fecha de cierre en el año 2019, la estructura sería:

2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023				
Costo Total											
Gastado Años Anteriores Solicitado Año Año Siguiente Saldo Años Restantes											



- Avance Financiero: Indica el avance financiero anual de las iniciativas. Contiene las siguientes columnas:
 - Solicitado Año: Monto solicitado del año correspondiente al mes de cierre.
 - Pagado Acumulado al mes de cierre: sumatoria de montos pagados mensuales desde enero al mes de cierre.
 - Av. Financ.: Porcentaje de avance financiero anual. Se calcula como la razón entre el Pagado Acumulado y el Solicitado Año.

SUBDERE Subsecretaria de Desarrollo Regional y Administrativo Gobierno de Chile



Gobierno de Chile | SUBDERE | Chile en marcha

Tipos de Informes de Cierre Informe Detalle

- El encabezado del informe de detalle tiene la misma información del informe resumen (mes de cierre, región, moneda y fecha de cierre)
- El detalle de las iniciativas se separa en las siguientes secciones y columnas por sección:
 - Servicio Responsable de Iniciativa
 - Ministerio
 - Servicio Responsable
 - Unidad Técnica
 - Ubicación Territorial
 - Nivel de Utilidad (Nacional, Regional, Provincial, Comunal)
 - Región
 - Provincias
 - Comunas
 - Área de Influencia (Internacional, Nacional, Regional, Provincial, Comunal)

Servicio Responsable de	Iniciativa	
Ministerio	Servicio Responsable	Unidad Técnica
Ministerio de Trabajo y	Subsecretaría de Previsión	Subsecretaría de Previsión
Previsión Social	Social	Social
Ministerio de Trabajo y	Subsecretaría de Previsión	Subsecretaría de Previsión
Previsión Social	Social	Social

Ubicación	Ubicación Territorial											
Nivel de Utilidad	Región	Provincias	Comunas	Área de Influencia								
Regional	Región de Arica y Parinacota	INTERPROVINCIAL	INTERCOMUNAL	Regional								
Regional	Región de Arica y Parinacota	INTERPROVINCIAL	INTERCOMUNAL	Regional								

Subbecretaría de Desarrollo Regiona y Administrativo

- Información de Iniciativas
 - Año
 - Código
 - Tipo de Código (BIP, OTRO)
 - RATE
 - Nombre de la Iniciativa
 - Ítem ppto.
 - Nombre Ítem Presupuestario
 - Etapa IDI

SUBDERE Subsecretaria de Desarrollo Regional y Administrativo

- Sector
- Subsector
- Descripción de Beneficiarios
- Descripción de la Iniciativa
- Situación (Nuevo, Arrastre)

Informac	on de iniciativas											
Año	Código	Tipo de Código	RATE	Nombre de la Iniciativa	ltem Ppto.	Nombre İtem Presupuestario	Etapa IDI	Sector	Subsector	Descripción de Beneficiarios	Descripción de la Iniciativa	Situación
2019	010-15-13	OTRO		DS VISION &QUALITY S.A.C.	24.01	Al Sector Privado	Ejecución	SOCIAL	Intersubsectorial Social	Trabajadores/as Independientes, preferentemente entre 25 y 55 años, que emitan boleta de honorarios; Jóvenes, entre 15 y 24 años, que se desempeñen en actividades laborales formales o Informales. Estudiantes de liceos técnicos, instituciones de educación superior y/o técnico profesional; trabajador	El Fondo para la Educación Previsional, es un fondo definido por la Ley 20.255 que tienen como objetivo financiar proyectos concursables, los cuales desarrollen actividades y programas de difusión, sensibilización, educación, capacitación y formación en temáticas previsionales, dirigidos a la poblac	Nuevo
2019	013-13-13	OTRO		ORGANISMO TECNICO DE CAPACITACION VALORA SPA	24.01	Al Sector Privado	Ejecución	SOCIAL	Intersubsectorial Social	Trabajadores/as Independientes, preferentemente entre 25 y 55 años, que emitan boleta de honorarios; Jóvenes, entre 15 v 24 años, que se desempeñen en actividades	El Fondo para la Educación Previsional, es un fondo definido por la Ley 20.255 que tienen como objetivo financiar proyectos concursables, los cuales desarrollen actividades v prooramas de difusión. sensibilización. educación.	Nuevo



- Financiamiento de las Iniciativas
 - Fuentes de Financiamiento
 - Costo Total
 - Gastado Años Anteriores
 - Solicitado Año (año correspondiente al mes de cierre)
 - Saldo Año Siguiente (año siguiente al año del mes de cierre)
 - Saldo Años Restantes
- Avance Financiero
 - Solicitado Año
 - Pagado Acumulado al mes de cierre
 - Avance Financiero

Financiamiento de las	inanciamiento de las Iniciativas												
Fuentes de Financiamiento	Costo Total	Gastado Años Anteriores	Solicitado Año 2019	Saldo Año 2020	Saldo Años Restantes								
Sectorial Trabajo y Previsión Social	90.000.000	0	90.000.000	0	0								
Sectorial Trabajo y Previsión Social	8.571.429	0	8.571.429	0	0								
Sectorial Trabajo y Previsión Social	971.821	0	971.821	0	0								

1	Avance Financie	го	
	Solicitado Año 2019	Pagado Acumulado a Septiembre de 2019	Av. Financ.
•	90.000.000	81.000.000	90,00%
	8.571.429	5.142.857	60,00%
1	971.821	874.643	90,00%

Montos Pagados Mensuales

- Pagado Enero
- Pagado Febrero
- Pagado Marzo
- Pagado Abril
- Pagado Mayo
- Pagado Junio
- Pagado Julio

- Pagado Agosto
- Pagado Septiembre
- Pagado Octubre
- Pagado Noviembre
- Pagado Diciembre

I	Montos Pagados	Mensuales										
	Pagado Enero	Pagado Febrero	Pagado Marzo	Pagado Abril	Pagado Mayo	Pagado Junio	Pagado Julio	Pagado Agosto	Pagado Septiembre	Pagado Octubre	Pagado Noviembre	Pagado Diciembre
	0	0	0	0	54.000.000	0	0	27.000.000	0	0	0	0
	0	0	0	0	5.142.857	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	490.320	242.547	141.776	0	0	0

SUBDERE

Gobierno de Chi



 Para acceder a los reportes, se debe ingresar a <u>www.chileindica.cl</u> y seleccionar el ícono de una región (Ej.: Región de Maule):



SUBDERE

Gobierno de Chile

 Luego, se puede ingresar a la plataforma con una cuenta de usuario, o bien mediante al acceso de Inversión Transparente (no requiere clave):



SUBDERE

Gobierno de Chi



 Posteriormente, se debe presionar el botón «Ingresar» dentro del recuadro «Reportabilidad»:



- SUBDERE Subsecretaria de Desarrollo Regional y Administrativo
- Esto abre en una nueva pestaña la sección de Reportabilidad. Dentro de ésta, se encuentra el recuadro «Informes de Cierre de Ejecución PROPIR»:



- Esta subsección tiene 2 botones:
 - Resumen de Ejecución: Da acceso al informe de cierre de resumen.
 - Detalle de Iniciativas: Da acceso al informe de cierre de detalle.

Informes de Cierre de Ejecución PROPIR									
Permite obtener informes regionales de cierre mensual de la Ejecución PROPIR									
Resumen de Ejecución									
✓ Detalle de Iniciativas									

SUBDERE

Gobierno de Chi

• Al presionar cualquiera de estos botones, da acceso a la interfaz de reportabilidad con el informe seleccionado:



SUBDERE Subsecretaría de Desarrollo Regio v Administrativo

Gobierno de Chile

- Las secciones de esta interfaz son las siguientes:
 - Botones de exportación: Permite exportar el informe mostrado en pantalla, en formatos Excel y PDF



Zona de filtros: Permite seleccionar los parámetros para la generación de los informes de Resumen o Detalle

Tipo Reporte	Año Cierre	Mes Cierre	Moneda	Campos de Agrupación	
Informe de Cierre Resumen 🔻	2019 🔻	Septiembre 🔻	Pesos (\$)	Ministerio	•

- Despliegue de Informe: Muestra el informe en pantalla



27

- Los filtros desplegados son los siguientes:
 - Tipo Reporte: Permite seleccionar el informe de Resumen o Detalle
 - Año Cierre: Permite seleccionar el año de cierre
 - Mes Cierre: Permite seleccionar el mes de cierre
 - Moneda: Permite seleccionar la moneda (Pesos (\$), Miles de Pesos (M\$))
 - Campos de Agrupación: Permite seleccionar los campos de agrupación. Este filtro se muestra sólo cuando está seleccionado el informe resumen.



SUBDERE



	-					ж	н				н			н
-	-	-	=	-	-	-	-	•	-		-	-	•	
				-			=					-		
-	-	-	-		-	-	-			-	-			
			=							-				
		-	=			=			=	-		-		



	=					-	1					
•								×.				
•			-				÷					
5	2						2	2		а.		
		-	-				r.	×.	-			
		-	-			*	ł.					-
					÷		5	3				
					1	1	÷.	×.		×.		
		-	-	-		-	÷					=
							\sim					